

Номер документа	Дата
01-06/145	31.08.2018

**ПРИКАЗ**  
**Об утверждении графика административных контрольных работ**  
**в 2018-2019 учебном году**

В соответствии со ст. 28 п. 11 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом работы Школы дистанционного обучения на 2018-2019 учебный год с целью проверки знаний учащихся, выявления имеющихся пробелов в знаниях и их устранения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения административных контрольных работ по учебным предметам обязательной части учебного плана начального общего образования в с 1-4 классы в 2018/2018 учебном году. (Приложение 1)

2. Утвердить график проведения административных контрольных работ по учебным предметам обязательной части учебного основного общего образования с 5-7 классы в 2018/2019 учебном году. (Приложение 2)

3. Утвердить график проведения административных контрольных работ по учебным предметам обязательной части учебного плана основного общего и среднего общего образования с 8 -11 классы в 2018/2019 учебном году. (Приложение 3)

4. Назначить ответственными за исполнение графика административных контрольных работ методистов Глазову О.В., Гоголеву М.Ю.

5. Провести административные контрольные работы в следующие сроки:

– с 10 сентября по 5 октября 2018 года – стартовая диагностика в 2-9 класса, входной контроль 10 -11 класса;

– с 26 ноября по 21 декабря 2018 года - административный контроль во 2-11 классах;

– с 11 февраля по 7 марта 2018 года – административный контроль во 2-11 классах;

– с 22 апреля по 22 мая 2018 года – итоговый контроль во 2-11 классах.

6. Руководителям методических объединений Корневой Н.Ю., Кузнецовой Н.Н., Пеунковой О.Г, Федуловой Н.А, Егоровой П.А. Поляковой И.В.:

- ознакомить учителей с утвержденными графиками проведения административных контрольных работ;
- организовать работу по размещению материалов в информационно-образовательной среде «Школа дистанционного обучения»;
- организовать сбор отчётов учителей по результатам проведения административного контроля. Обобщить и предоставить аналитическую справку, в которой отразить уровень знаний учащихся по проведению входного (стартового), административного и итогового контроля. Сроки предоставления результатов в виде анализа административного контроля 3-я неделя января, 2-я неделя мая. Анализ административного контроля предоставляется в 2 раза в год по итогам I и II полугодий учебного года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Репина Я.В.

Исполняющий обязанности директора -  
руководитель структурного подразделения



*E.N. Shipkova*

Е.Н. Шипкова