



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

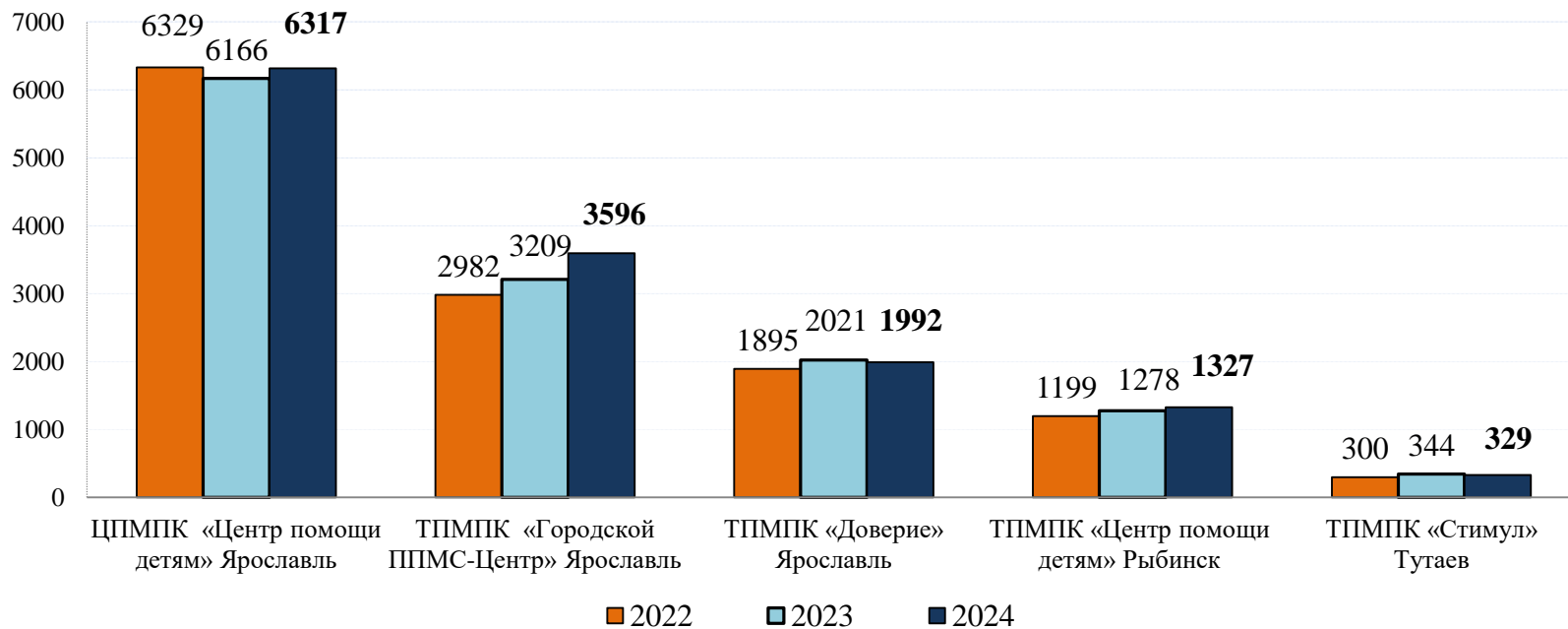
ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

Методическое объединение специалистов ПМПК по вопросам организации и порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии

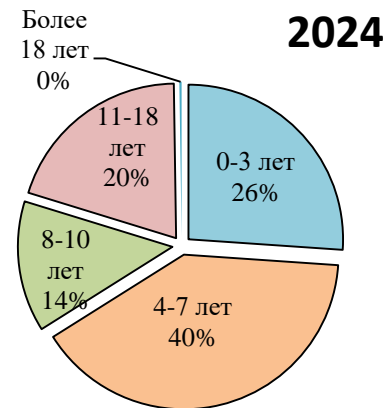
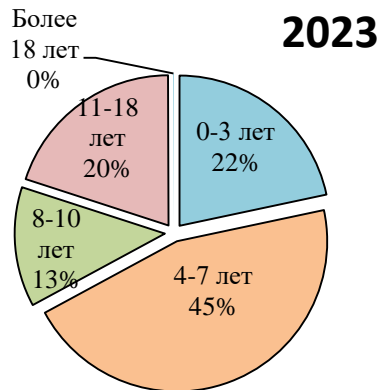
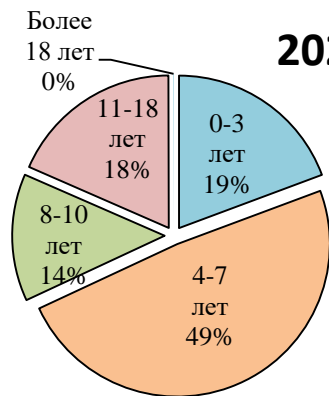
(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»), вступающих в силу с 01 марта 2025 г.

*Русанова Л.С., заместитель
директора ГОУ ЯО «Центр
помощи детям, к.псих.н.*

По данным единой региональной базы данных в ПМПК Ярославской области ежегодно проходят обследование более **13 тысяч** детей от рождения до 18 лет, в 2024 году – обследовано 13561 детей и подростков, 10797 детей - с ОВЗ (80 %), в том числе 26 % - дети раннего возраста



Количество детей, прошедших обследование в ПМПК Ярославской области



Возраст	ЦПМПК «Центр помощи детям» Ярославль	ТПМПК «Городской ППС-Центр» Ярославль	ТПМПК «Доверие» Ярославль	ТПМПК «Центр помощи детям» Рыбинск	ТПМПК «Стимул» Тутаев
0-3	1317	1349	727	104	41
4-7	2204	1928	758	437	94
8-10	1167	167	179	288	55
11-18	1599	151	328	497	139
Старше 18	30	1	0	1	0

Нозологическая представленность детей, прошедших обследование в ПМПК Ярославской области

2024 г.

Всего обследований в ПМПК ЯО

13 561 чел.

ОВЗ: 10 797 чел. (80 %)

глухие	5
слабослышащие	73
слепые	9
слабовидящие	463
тяжелые нарушения речи	4136
нарушения опорно-двигательного аппарата	671
задержка психического развития	3670
умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	946
расстройства аутистического спектра	50

	ГИА 9	ГИА 11
ЦПМПК «Центр помощи детям» Ярославль	46	7
ТПМПК «Городской ППМС-Центр» Ярославль	5	1
ТПМПК «Доверие» Ярославль	18	4
ТПМПК «Центр помощи детям» Рыбинск	19	7
ТПМПК «Стимул» Тутаев	7	2

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»

Вступит в силу 1 марта 2025 года

приказ Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 1 » ноября 2024 г.

№ 763

Москва

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.38 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Исполняющий
обязанности Министра

А.В. Николаев



* 2

Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

* 3

Пункт 8 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. N 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный N 74506).

* 4

Пункт 46 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 588.

* 5

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976), действующий до 1 января 2027 года.

Основные направления деятельности ПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

Основные направления деятельности
ПМПК:

а) проведение обследования детей в
возрасте от 0 до 18 лет

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

2.1.1. Проведение обследования:

- детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов **до окончания ими обучения в Организации** в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей;
- **лиц старше 18 лет** в случаях:
 - 1) предусмотренных пунктом 59 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,; пунктом 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 2) изъявления желания получения общего образования при наличии свидетельства об обучении лиц.

!!! ПМПК обследует детскую популяцию. Одновременно, прямого запрета на проведение обследования совершеннолетних граждан не было и нет.

Основные направления деятельности ПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

Основные направления деятельности
ПМПК:

б) подготовка по результатам
обследования рекомендаций
по оказанию детям психолого-медико-
педагогической помощи
и организации их обучения и
воспитания, подтверждение,
уточнение или изменение ранее
данных комиссией рекомендаций.

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций (**сохраненная норма**)

2.1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий для проведения в соответствии с Порядками проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

2.1.4. Определение **рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении***

** Пункт 1 статьи 5 ФЗ от 24 июня 1999 г.
№ 120-ФЗ «Об основах системы
профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних*

Структура ПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

Центральная ПМПК также осуществляет:

- а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК;
- б) проведение обследования детей по направлению территориальной ПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной ПМПК

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

Центральная ПМПК также осуществляет:

2.1.9. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК

(сохраненная норма);

2.1.10. Проведение обследования по направлению территориальной ПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной ПМПК **(сохраненная норма).**

2.1.11. Проведение мониторинга исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися **(сохраненная норма).**

!!! Не ограничено право создавать «конфликтные комиссии» на региональном уровне.

Структура ПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

ПМПК состоит из руководителя комиссии, членов ПМПК: педагога-психолога, учителя-дефектолога (по соответствующему профилю: олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога), учителя-логопеда, социального педагога, врача-педиатра, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, врача-ортопеда, врача-психиатра. При необходимости в состав ПМПК могут быть включены другие специалисты.

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

3.2. ЦПМПК состоит из руководителя ЦПМПК, заместителей руководителя ЦПМПК, членов ЦПМПК: педагога-психолога, учителя-дефектолога (по соответствующему профилю: олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога), учителя-логопеда, социального педагога, врача-педиатра, **врача-терапевта**, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, **врача-травматолога**-ортопеда, врача-психиатра. При необходимости в состав ЦПМПК могут быть включены другие специалисты. Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Ярославской области.

3.3. ЦПМПК возглавляет руководитель. В период его отсутствия – заместитель руководителя ЦПМПК.

3.4. Функции **секретаря комиссии возлагаются на социального педагога**, входящего в состав ЦПМПК.

Организация деятельности ЦПМПК

4.1. Обследование осуществляется на основании **заявления о проведении обследования в ЦПМПК** родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ЦПМПК.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
центральной психолого-
медико-педагогической
комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования
в центральной психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю
центральной психолого-медико-
педагогической комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

_____ ребенка (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
исследование моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка, дата рождения ребенка)

и предоставить мне заключение (рекомендацию) о (выбрать нужное):

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической

работы
с обучающимся;

- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Порядком о проведении обследования в центральной психолого-медико-педагогической комиссии ознакомлен.

Опись документов, предоставленных в ЦПМПК, прилагается на 1 л. в 1 экз.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи
родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Опись документов, предоставленных в ЦПМПК для обследования _____ (фамилия, имя, отчество обследуемого)	
№ п/п	Наименование документа
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого
2.	Копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет
3.	Копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5.	Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии)
6.	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в комиссию (при наличии)
7.	Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов) осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии))
8.	Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии)
9.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии)
10.	Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи
родителя (законного представителя))

Дата прохождения ЦПМПК: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ Принят:

!!! Приказом **дополнительно** предусмотрены рекомендуемые образцы документов.

4.2. Для проведения обследования в ЦПМПК одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а)** копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б)** копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) и документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- в)** копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума Организации или (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и)** медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

Организация деятельности ЦПМПК

4.3. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ЦПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. **Во время проведения обследования в ЦПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.**

4.5. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК вправе запросить **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

4.6. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ЦПМПК вправе запросить **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

4.7. ЦПМПК проводит обследование **при наличии всех документов**, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.8. **Обследование проводится ЦПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.**

!!! Актуализированы нормы по предоставлению дополнительной информации о ребенке (из медицинской и образовательной организации).

!!! Установлены сроки направления запросов, получения информации и ее обработки.

Организация деятельности ЦПМПК

**приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763**

4.9. Обследование детей проводится в здании Центра, по адресу:
150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 58.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено:

- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ЦПМПК;
- дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае проживания ребенка в отдаленной и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии регулярного транспортного сообщения; тяжелого общего состояния ребенка, препятствующего его транспортировке.

!!! Предусмотрена возможность проведения обследования:

- а) в помещениях, где размещается ПМПК;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

Организация деятельности ЦПМПК

4.10. ЦПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- журнал записи на обследование в ЦПМПК;
- журнал учета лиц, прошедших обследование в ЦПМПК;

№ заключения	Дата проведения обследования (ДД.ММ.ГГГГ)	Фамилия Имя Отчество обследуемого	Дата рождения обследуемого (ДД.ММ.ГГГГ)	Адрес регистрации обследуемого	Заключение ЦПМПК	Рекомендации ЦПМПК

- **журнал учета выданных заключений ЦПМПК;**

№ п.д.	№ заключения, дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Фамилия Имя Отчество обследуемого, дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Заключение получено дата (ДД.ММ.ГГГГ) подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи (Фамилия Имя Отчество) (заполняется родителем (законным представителем))

- индивидуальная карта лица, прошедшего обследование;
- протокол обследования.

Организация деятельности ЦПМПК

4.10. ЦПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- индивидуальная карта лица, прошедшего обследование;

- протокол обследования

Приложение № 5
к Порядку организации работы
центральной психолого-
медико-педагогической
комиссии

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ОБСЛЕДУЕМОГО

Ф.И.О. _____
Число, месяц, год рождения _____
Адрес регистрации: _____ телефон: _____
Мать: Ф.И.О. _____
Отец: Ф.И.О. _____

Регистрационный № _____ Дата _____	
Кем направлен _____	
ДОУ _____ Школа _____ Класс _____ Инвалидность _____	
Социальный статус _____	Шифр _____
Выводы по результатам обследования _____	

Рекommендации _____	

Комиссия: _____	
врач-психиатр _____ психолог _____	
дефектолог _____ логопед _____	
социальный педагог _____	

Регистрационный № _____ Дата _____	
Кем направлен _____	
ДОУ _____ Школа _____ Класс _____ Инвалидность _____	
Социальный статус _____	Шифр _____
Выводы по результатам обследования _____	

Рекommендации _____	

Комиссия: _____	
врач-психиатр _____ психолог _____	
дефектолог _____ логопед _____	
социальный педагог _____	

Приложение № 3
к Порядку организации работы
центральной психолого-
медико-педагогической
комиссии

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от « ____ № _____ 20 ____ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____
2. Пол обследуемого: _____
3. Дата рождения обследуемого (с указанием возраста на день обследования): _____
4. Место проведения обследования (*нужное подчеркнуть*): в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания обследуемого и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи).
5. Обследование (*нужное подчеркнуть*): первичное, повторное.
6. Наличие инвалидности (*нужное подчеркнуть*): да, нет.
7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (*нужное подчеркнуть*): родители (законные представители); организация, осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения, органы (организации) опеки, органы (организации) социальной защиты; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; суд; иная организация (указать, какова).
8. Адрес регистрации обследуемого: _____
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____
10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей (*нужное подчеркнуть*): усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
11. Перечень документов, представленных на психолого-медико-

педагогическую комиссию (*нужное подчеркнуть*):

- заключение на проведение обследования;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- направление (*нужное подчеркнуть*): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (*указать*);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- иные документы или их копии (*указать*): _____

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования).
13. Образовательная программа: _____
14. Заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии:
 - 14.1. Педагог-психолог: _____
 - 14.2. Учитель-дефектолог (*аудиофронтлодавец, тифлопедагог, сурдопедагог*): _____
 - 14.3. Учитель-логопед: _____
 - 14.4. Социальный педагог: _____
 - 14.5. Врач-педиатр (врач-терапевт): _____
 - 14.6. Врач-офтальмолог: _____

Организация деятельности ЦПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

4.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

4.12. При наличии достаточной информации по поставленным перед ЦПМПК вопросам комиссия вправе принять решение на основании сведений, имеющихся в ее распоряжении.

(сохраненная норма).

!!! Сохранены нормы по определению процедуры проведения обследования.

Организация деятельности ЦПМПК

!!! Предусмотрены следующие виды заключений ПМПК:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении обработки.

4.15. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

Заключение ЦПМПК и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими обследование, и руководителем комиссии (заместителем руководителя ЦПМПК) и заверяются печатью комиссии.

4.16. В случае необходимости получения ЦПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5. и 4.6. настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлеваются, **но не более, чем на 15 рабочих дней** со дня получения запрашиваемой информации.

4.17. **В случае неполучения комиссией** дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, **в течение 60 календарных дней** со дня направления запроса ЦПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

4.18. Заключение ЦПМПК оформляется в двух экземплярах. **Один экземпляр заключения ЦПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений ЦПМПК.** По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключений ЦПМПК (оригинал) хранится в индивидуальной карте обследуемого.

Организация деятельности ЦПМПК

приказ Минобрнауки России
от 20 сентября 2013 г. № 1082

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

приказ Минпросвещения России
от 1 ноября 2024 г. № 763

4.22. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, министерство образования Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области в течение **1 календарного года со дня его подписания.**

(сохраненная норма).

!!! Сохранены нормы по сроку действия заключений ПМПК.

!!! Сохраняются нормы взаимодействию ЦПМПК и ТПМПК по предоставлению отчетности:

- 5.3. ТПМПК представляют в ЦПМПК аналитическую и статистическую информацию о работе, результаты мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях (письменный и электронный вариант). Аналитическая и статистическая информация сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.4. Руководитель ЦПМПК представляет аналитическую и статистическую информацию о деятельности ЦПМПК и ТПМПК в министерство образования Ярославской области (письменный и электронный вариант), в том числе предложения по сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и развитию инклюзивного образования в Ярославской области.

Спасибо за внимание

ГООУ ЯО «Центр помощи детям»

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия

Ярославской области

телефон: 8(4852) 32-14-45

электронная почта:

cpd.yaroslavl@mail.ru

сайт: cpd.yaroslavl.ru