



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 № 533/01-03
г. Ярославль

Об утверждении перечня
региональных ресурсных центров
на 2019 год и признании
утратившим силу приказа департамента
образования Ярославской области
от 31.12.2015 № 950/01-03

В целях обеспечения координации деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ярославской области от 31.12.2015 № 950/01-03 «О региональном ресурсном центре».
2. Утвердить прилагаемый перечень региональных ресурсных центров системы образования Ярославской области на 2019 год.
3. Утвердить прилагаемое положение о региональном ресурсном центре системы образования Ярославской области.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента С.В. Астафьеву.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 29.12.2018 № 533/01-03

**Перечень региональных ресурсных центров
системы образования Ярославской области на 2019 год**

ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»:

- «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»,
- «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»,
- «Реализация ФГОС среднего общего образования»,
- «Развитие инклюзивного образования в общеобразовательных организациях»,
- «Развитие системы дополнительного образования детей в Ярославской области»,
- «Координация деятельности в рамках реализации Программы развития воспитания на территории Ярославской области на 2017 – 2020 годы»;

ГОУ ДО ЯО «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа» – «Комплексное сопровождение одарённых детей»;

ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»:

- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»,
- «Экологическое воспитание школьников»,
- «Спортивно-массовая работа с обучающимися»,
- «Художественно-эстетическое творчество»,
- «Сопровождение деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников Ярославской области»;

ГОУ ДО ЯО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»:

- «Развитие детско-юношеского туризма»,
- «Патриотическое воспитание детей»,
- «Развитие добровольчества в образовательных организациях Ярославской области»;

ГОАУ ДО ЯО «Центр детско-юношеского технического творчества»:

- «Развитие детско-юношеского творчества в образовательных организациях»;

ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»:

- «Формирование культуры безопасного и социально-ответственного поведения средствами Интернет-технологий»,

- «Развитие перспективных моделей использования Интернет-технологий для формирования навыков и базовых компетенций в области цифровой экономики»,

- «Информационное обеспечение региональной системы выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи с использованием дистанционных технологий»;

ГОУ ЯО «Центр помощи детям»:

- «Развитие системы ранней помощи»;

ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»:

- «Работа с детьми с расстройствами аутистического спектра».

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 29.12.2018 № 533/01-03

Положение о региональном ресурсном центре системы образования Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности регионального ресурсного центра системы образования Ярославской области.

1.2. Под региональным ресурсным центром (далее – РРЦ) системы образования Ярославской области понимается особый статус государственной организации (учреждения), устанавливаемый приказом департамента образования Ярославской области (далее — департамент).

1.3. Статус РРЦ присваивается организации (учреждению), имеющей информационные, технические, программные, кадровые, методические и иные ресурсы для оказания методической помощи другим организациям в сопровождении актуальных направлений развития региональной системы образования.

1.4. Статус РРЦ может присваиваться организации (учреждению) по нескольким направлениям.

1.5. В рамках организации работы РРЦ возможно сетевое взаимодействие организаций (учреждений), обеспечивающие совместное использование ресурсов нескольких (двух и более) организаций (учреждений).

1.6. Присвоение особого статуса организации (учреждению) не влечёт за собой изменения типа организации (учреждения), её организационно – правовой формы.

1.7. Деятельность РРЦ осуществляется на основании технического задания, утверждённого приказом департамента в рамках государственного задания на соответствующий год.

2. Цели, задачи РРЦ

2.1. Цель:

Концентрация и создание информационных, технических, программных, кадровых, методических и иных ресурсов, координации деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования.

2.2. Задачи:

- обеспечить организационное, научно методическое и (или) методическое сопровождение образовательных организаций по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования;
- сформировать актуальную ресурсную базу по направлениям деятельности РРЦ;
- обеспечить аналитическую деятельность по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования.

3. Функции РРЦ

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния нормативно-правовой базы по направлению деятельности на федеральном и региональном уровне;
- анализ практик деятельности органов управления образованием и образовательных организаций по направлению на федеральном и региональном уровне;
- подготовка аналитических материалов о состоянии деятельности по направлению для департамента.

3.2. Проектировочная деятельность:

- подготовка предложений для департамента образования по планированию деятельности по направлению;
- подготовка предложений по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по направлению деятельности, участие в работе по повышению квалификации;
- подготовка предложений по представлению опыта работы по направлению на федеральном уровне и в средствах массовой информации;
- подготовка проектов нормативно-правовых документов Ярославской области по направлению деятельности.

3.4. Сопровождение органов управления образованием, образовательных организаций, профессиональных сообществ:

- подготовка проектов инструктивно-методических писем и иных методических материалов для департамента и образовательных организаций Ярославской области по направлению;
- инициирование создания и сопровождение деятельности профессиональных сообществ координаторов деятельности по направлению в муниципальных образованиях и образовательных организациях;
- взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению в муниципальных образованиях Ярославской области;
- информирование органов управления образованием и образовательных организаций Ярославской области об изменениях в нормативно-правовом регулировании направления на федеральном уровне, а также об эффективных практиках работы по направлению в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях Ярославской области.

3.5. Организационная (операторская):

- проведение мониторингов по направлениям деятельности с целью оперативного решения возникающих проблем, затруднений и поставленных задач;
- экспертиза материалов, программ, разработок;
- координация работы образовательных организаций и социальных партнёров по направлениям работы РРЦ;

3.6. Сервисная (профессионально-методическая):

- проведение консультации специалистов по проблемным вопросам;
- формирование инфраструктурных сервисов, совместно используемых всеми участниками сети; оказание индивидуальной методической поддержки и сопровождения.

3.7. Информационно-технологическая:

- формирование банка программ, методических материалов и учебно-методических комплексов; информирование потребителей образовательных услуг;
- информационно-технологическая и организационная поддержка деятельности образовательных организаций и обеспечение информационного взаимодействия через интернет-ресурс;
- обеспечение функционирования механизмов внешних связей образовательных организаций;
- сопровождение мероприятий с целью интеграции ресурсов;
- координация мероприятий (контроль исполнения, корректировка плана).

4. Требования к ресурсам РРЦ

4.1. Кадровые:

- определены специалисты по курируемому направлению (в штатном расписании организации либо внесены дополнения в должностные инструкции работников);
- наличие у специалистов компетенций в части работы с нормативными документами, проведения мониторингов, обобщения материалов, подготовки аналитических справок, разработки методических материалов и практического опыта работы по курируемому направлению.

4.2. Методические:

- наличие банка актуального опыта по курируемому направлению;
- наличие каталога нормативных документов и методических материалов по направлению РРЦ;
- наличие методических рекомендаций, программ, учебно-методических материалов по курируемому направлению.

4.3. Информационные:

- наличие интернет-ресурса РРЦ;
- наличие подборки литературы, в том числе в электронном виде по курируемому направлению.

4.4. Материально-технические:

- наличие оборудованных площадок по курируемому направлению РРЦ для организации практикумов и консультаций, отработки новых программ;
- наличие образцов современных технических средств и программного обеспечения по направлению;
- наличие оборудованных рабочих мест для специалистов РРЦ.

5. Управление РРЦ

Руководителем РРЦ является руководитель образовательной организации (учреждения) или сотрудник образовательной организации (учреждения), назначенный приказом руководителя образовательной организации (учреждения), являющейся РРЦ по согласованию с департаментом.

Руководитель РРЦ имеет право запрашивать необходимую информацию в образовательных организациях и муниципальных органах управления образованием для осуществления аналитической деятельности в рамках стратегического направления развития региональной системы образования, в соответствии с техническим заданием департамента.

Ответственность за организацию деятельности РРЦ возлагается на руководителя образовательной организации (учреждения).

Контроль за деятельностью РРЦ по направлению осуществляется заместителем директора департамента и/или начальником соответствующего отдела департамента.

6. Финансирование деятельности РРЦ

6.1 Финансирование деятельности РРЦ осуществляется в рамках государственного задания образовательной организации (учреждения) на выполнение работ и субсидии на иные цели из средств, предусмотренных в Государственной программе развития образования и молодежной политики на соответствующие годы.