

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 3 от 29.08.2025 года

1
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-06/60 от 29.08.2025 года
Исполняющий обязанности директора
Л.С. Русанова



Положение о структурном подразделении «Психолого-педагогический отдел»

1. Задачи и содержание работы психолого-педагогического отдела

1.1. Психолого-педагогический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее – Центр), взаимодействует с другими структурными подразделениями, участвует в работе Учреждения в целом.

1.2. Целью деятельности психолого-педагогического отдела является организация психолого-педагогического и логопедического сопровождения детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Психолого-педагогический отдел осуществляет свою деятельность в рамках государственного задания, утвержденного министерством образования Ярославской области в рамках двух услуг:

1.3.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

1.3.2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4. В рамках данных услуг педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (далее - специалисты) проводят:

1.4.1. углубленную психологическую, педагогическую, логопедическую диагностику;

1.4.2. оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) в решении проблем, возникших в процессе воспитания и обучения детей разных возрастов;

1.4.3. выявляют детей и их семьи, потенциально нуждающихся в услугах ранней помощи;

1.4.4. реализуют комплекс мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности, либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

1.4.5. разрабатывают групповые и индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы для работы с детьми, имеющими трудности в обучении и развитии;

1.4.6. проводят коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми;

1.4.7. сопровождают родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.8. внедряют в практику достижения психологии, педагогики в области диагностики и коррекции отклонений в развитии, социальной адаптации детей и подростков;

1.4.9. разрабатывают и внедряют в практику авторские индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы;

1.4.10. проводят исследовательскую работу, обобщают и анализируют результаты коррекционно-развивающей деятельности всех специалистов отдела; обобщают и анализируют результаты консультативной деятельности

1.4.11. проводят и рекомендуют другие виды реабилитационной работы с целью максимальной адаптации в обществе детей с проблемами в развитии.

2. Состав психолого-педагогического отдела и организация работы.

2.1. В состав отдела входят руководитель структурного подразделения, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

2.2. В необходимых случаях к работе отдела привлекаются специалисты других отделов Учреждения.

2.3. Психолого-педагогический отдел работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения и расписания приема детей, составленного исходя из установленной педагогической нагрузки специалистов на начало учебного года.

2.4. Количество детей в год по услугам «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников», «Коррекционно-развивающая, компенсирующая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» определяются государственным заданием, утвержденным министерством образования Ярославской области на календарный год.

2.5. Услуги по ранней помощи оказываются в соответствии с приказом № 244н от 30 мая 2025 года «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям», Положением об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области №868-н от 25.08.2025 года.

2.6. На индивидуальные консультации, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия зачисляются дети только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Индивидуальные консультации проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.8. Количество индивидуальных консультаций определяется специалистом психолого-педагогического сопровождения индивидуально для каждого ребенка с согласия руководителя отдела. Рекомендации родителям даются в устной или письменной форме.

2.9. Занятия реализуются по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам (далее – рабочая программа), которые составляются с учетом психолого-педагогических особенностей ребенка.

2.9.1 Содержание программы разрабатывается специалистами, принимается на Совете специалистов и утверждается директором Учреждения.

2.9.2 Специалисты отдела в соответствии с учебным планом и утвержденной программой разрабатывают рабочие индивидуально-ориентированные и групповые коррекционно-развивающие программы, тематическое и календарное планирование.

2.9.3 Рабочая индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая программа специалиста утверждается руководителем Отдела

2.9.4 С результатами реализации программы родители (законные представители) знакомятся по итогам учебного года или по запросу.

2.10. На коррекционно-развивающие занятия принимаются дети от рождения до 18 лет.

2.11. Зачисление детей на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется приказом Учреждения на основании рекомендаций специалистов Центра после консультации и/или заключения ЦПМПК, заявления родителей (законных представителей), сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) (для детей с 5 лет).

2.12. Допускается организация совместных занятий родителей (законных представителей) и детей, родительских групп.

2.13. Продолжительность обучения по коррекционно-развивающим программам на каждом этапе обучения определяется индивидуально. Наполняемость групп от 8 до 12 человек с учетом психофизического состояния ребенка.

2.14. Отчисление детей с занятий осуществляется приказом Учреждения по окончании коррекционно-развивающей программы, при пропусках занятий без уважительной причины более 2-х раз, при не усвоении программы по всем разделам, по желанию и заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Организацию выполнения плана работы отдела осуществляет руководитель структурного подразделения. Результаты работы представляются на Совете специалистов, на административных совещаниях.

2.16. Специалисты отдела фиксируют проведенные консультации и занятия в соответствии с учебным планом и расписанием занятий в журналах коррекционно-развивающих занятий и журнале учета консультаций, в индивидуальной карте ребенка.

2.17. Предварительная запись на консультирование ведется в журнале предварительной записи на прием к специалистам организации в соответствии с расписанием работы специалистов.

2.18. Предварительная запись на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия осуществляется руководителем структурного подразделения «Психолого-педагогический отдел» в журнале предварительной записи.

3. Документация психолого-педагогического отдела.

№	Документация	Ответственный
1.	План работы отдела	Руководитель структурного подразделения
2.	Итоговый отчет	Руководитель структурного подразделения
3.	Статистические и другие отчеты	Руководитель структурного подразделения, социальный педагог
4.	Журнал предварительной записи на прием к специалистам различных профилей	Социальный педагог
5.	Журнал учета детей, прошедших консультации специалистов	Социальный педагог
6.	Журнал групповых коррекционно-развивающих занятий	Специалисты
7.	Журнал индивидуальных занятий	Специалисты
8.	График работы специалистов	Руководитель структурного подразделения
9.	Расписание приема детей специалистами	Руководитель структурного подразделения
10.	Расписание занятий	Руководитель структурного подразделения
11.	Коррекционно-развивающие программы	Руководитель структурного подразделения, специалисты,
12.	Учебный план	Руководитель структурного подразделения
13.	Рабочие коррекционно – развивающие программы	Руководитель структурного подразделения, специалисты
14.	Календарно-тематическое планирование	Специалисты

	занятий;	
15.	Планы занятий (рабочая тетрадь специалиста);	Специалисты
16.	Индивидуальная карта ребенка с протоколами, материалами и итогами динамического наблюдения, заключениями специалистов Учреждения	Специалисты