

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 44 от 23.08.2010 г.

Утверждаю

Директор

 Т.А. Иванова

Приказ № 01-06/81 от 01.09.2010г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Попечительский совет государственного образовательного учреждения Ярославской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр помощи детям» (далее Центр) в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является формой общественного управления Центром.

1.2. Попечительский совет Центра действует на основании устава Центра и данного Положения без статуса юридического лица.

1.3. Цель Попечительского совета Центра – содействовать развитию Центра, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города и области, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.4. Попечительский совет Центра привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Центра.

1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Центра и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ.

1.7. Представитель Попечительского совета Центра может участвовать в работе педагогического совета Центра с правом решающего голоса.

### 2. Состав Попечительского совета Центра

2.1. В Состав Попечительского совета входят:

- представители Учредителя Центра;
- представители общественных организаций;
- специалисты Центра;
- представители родительской общественности и педагогического совета Центра;
- другие лица.

2.2. Персональный состав Попечительского совета Центра формируется директором Центра с учётом рекомендации общего собрания Центра.

2.3. Председатель Попечительского совета Центра избирается на заседании Попечительского совета Центра. Срок полномочий председателя составляет 1 год.

2.7. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

### 3. Задачи попечительского совета

3.1. Рассматривает с директором Центра содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.

3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Центра.

3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города и области.

3.4. Совершенствует материально-техническую базу Центра, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи Центру.

3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников Центра.

3.8. Попечительский совет Центра содействует в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

#### **4. Права и обязанности Попечительского совета Центра**

4.1. Попечительский совет Центра проводит заседания не менее четырёх раз в год.

4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации Центра и Педагогического совета Центра.

4.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора Центра об использовании финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы Центра.

4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

4.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

4.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на совете Центра.

#### **5. Делопроизводство Попечительского совета**

5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.