

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
Протокол № 44 от 23.08.2010г.



Утверждаю
Т.А. Иванова
от 01.09.2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГОУ ЯО «Центра помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного образовательного учреждения Ярославской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр помощи детям» (далее Центр) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в структурном подразделении Центра «Школе дистанционного обучения» (далее – Школа).

1.2. В состав педагогического совета Центра входят: директор Центра, в должности председателя, заместитель директора, курирующий работу Школы, методисты, учителя.

1.3. В заседаниях педагогического совета Центра участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета Центра являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета Центра

Основными задачами педагогического совета Центра являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Центром.

3. Функции педагогического совета Центра

Педагогический совет Центра осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития Школы.

3.2. Разрабатывает образовательную программу Школы.

3.3. Утверждает образовательные программы, анализирует содержание, условия, организацию и результаты образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждает итоги образовательной деятельности.

3.4. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности Школы.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой.

3.6. Обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся.

3.7. Определяет порядок текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством.

3.8. Принимает решение:

- О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

- Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
 - О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе. Рассматривает вопрос об отчислении и переводе в другое образовательное учреждение обучающихся.
 - О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.
 - О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
 - Исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Центра. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.
- 3.9. Организует коллективную и индивидуальную методическую работу, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.
- 3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.11. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке.
- 3.12. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.13. Утверждает режим работы Центра в части, не урегулированной уставом.
- 3.14. Ежегодно утверждает годовой план работы и сетку занятий Центра.
- 3.15. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и оценивает эксперимент.
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов.
- 3.17. Решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива.

4. Права педагогического совета Центра

Педагогический совет Центра имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета Центра

Педагогический совет Центра несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы Школы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета Центра

6.1. Педагогический совет Центра выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет Центра работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

6.3. Заседания педагогического совета Центра созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета Центра.

6.4. Решения педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Центра.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета Центра, осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета Центра обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Центра на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета Центра приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета Центра

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета Центра. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Центра.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Центру.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета Центра ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета Центра пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.