


Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 44 от 23.08.2010 г.



Утверждаю

Директор  Т.А. Иванова
Приказ № 01-06/81 от 01.09.2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8, 10 КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Государственного образовательного учреждения Ярославской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центра психолого-медико-социального сопровождения «Центр помощи детям» (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся структурного подразделения Центра «Школы дистанционного обучения» (далее - Школа), их перевод по итогам года.

1.2. Под *аттестацией* в настоящем Положении имеется в виду *оценка качества усвоения* обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине) и представляет собой выполнение аттестационных работ (тестирование, устный экзамен, письменный экзамен, защита проекта, реферата, контрольная работа).

Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую - по итогам учебного года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Центра.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам

³⁵₁₇ контроль за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация проводится:

в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа – по четвертям,
в 10-11 классах – по полугодиям.

Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

1.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

1.7. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения учебной программы.

2.3. Общешкольные аттестационные контрольные работы проводятся по утвержденному директором Центра графику. Содержание и технология проведения общешкольных контрольных работ утверждается на заседаниях методического объединения учителей-предметников. Методисты контролируют выполнение графика аттестационных контрольных работ.

2.4. В целях рационального распределения учебной нагрузки учеников III ступени текущая аттестация по непрофильным предметам может проводиться в форме зачетов по темам, блокам, модулям. С графиком, темами, формами зачетов обучающиеся должны быть ознакомлены в начале учебного года.

2.5. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются, как правило, в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях избежания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.6. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал рядом. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

³⁵₁₇ отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее чем через неделю после их проведения;

³⁵₁₇ отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней;

³⁵₁₇ отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. При выставлении

отметки учитываются фактические знания, умения и навыки обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, сдают зачеты или рефераты по итогам четверти, полугодия или года (теоретический материал). О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

2.9. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в соответствии с их учебными результатами в этих учебных заведениях.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Формы проведения годовой аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до обучающихся приказом директора Центра.

Школа до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает, по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться.

3.3. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителем (в случае административного контроля – администрацией Школы), обсуждаются на заседаниях методического объединения, утверждаются на заседании Методического совета. Материал сдается директору Школы до 10 мая.

3.4. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором Центра.

3.5. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации могут быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация Школы.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утверждаемому руководителем школы.

3.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету может быть пересмотрена в случае несогласия обучающихся и их родителей. Для пересмотра итоговой отметки по учебному предмету на основании письменного заявления родителей создается приказом руководителя школы комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит методический совет.

4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением малого педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии может служить основанием решения о повторном обучении таких учеников.

4.3. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора Центра устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

4.4. Условный перевод и повторное обучение в классах III ступени Законом РФ «Об образовании» не предусмотрены. По заявлению родителей обучающиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности до 20 июня или оставлены на повторный курс обучения в 10 классе.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.