

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №2
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГООУ ЯО «Центр помощи детям»
Е.В. Казарцева
Приказ № 0106/24 от 30.08.2024

Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями Федеральных основных образовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413»

5. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программой начального общего образования»;

6. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной»;

7. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной»;

8. Уставом ГООУ ЯО «Центр помощи детям».

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательной организации по определенному учебному предмету.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей

программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным производением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Рабочая программа состоит из двух частей: 1 часть – рабочая программа учебного предмета, которая составляется на уровень изучения данного предмета; 2 часть - поурочное планирование учителя по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно.

1.6. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, составленный с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся конкретного класса.

1.8. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.9. Рабочие программы разрабатываются на все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсы внеурочной деятельности.

1.10. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования школа использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.

1.11. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного стандарта общего образования; федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО; федеральных адаптированных основных образовательных программ НОО, ООО; учебного плана школы; СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; учебно-методический комплекс.

2. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) составляется учителем, коллективом учителей одного предметного методического объединения, учителем по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, на учебный год или на уровень обучения с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsou.ru/> и является составной частью основной образовательной программы школы.

2.2. Поурочное планирование учителя по данному предмету для определенной параллели классов разрабатывается учителем или группой учителей, если в параллели работает несколько учителей.

2.3. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

2.4. У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета и поурочное планирование учителя.

2.5. Вести занятия по рабочей программе и поурочному планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, заменяющий уроки отсутствующего учителя должен воспользоваться поурочным планированием учителя, уроки которого он заменяет.

2.6. Рабочая программа по предмету и поурочное планирование учителя рассматривается и согласуется на заседании школьного методического объединения.

2.7. Рабочие программы учебных предметов утверждаются в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ГОУ ЯО "Центр помощи детям" однократно.

2.8. Администрация ГОУ ЯО «Центр помощи детям» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и адаптированных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности (включая программы по коррекционно-развивающим курсам);

3.2. Рабочая программа учебного предмета включает в себя следующие компоненты: титульный лист; пояснительная записка; для адаптированных программ принципы и подходы к реализации программы (для соответствующей нозологии); характеристика особых образовательных потребностей (для соответствующей нозологии); содержание учебного предмета (на уровень); планируемые результаты освоения учебного предмета

тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы и ЭОР (на уровень).

3.3. В качестве электронных материалов, включенных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты: титульный лист; пояснительная записка: место курса в учебном плане; особые образовательные потребности для обучающихся соответствующей нозологии; результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса с внеурочной деятельности; тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности; календарно-тематическое планирование.

3.5. Титульный лист должен содержать следующие сведения: министерство просвещения Российской Федерации; наименование учредителя; полное наименование образовательного учреждения; запись «Согласовано на заседании методического объединения» с указанием номера и даты протокола, подписи руководителя методического объединения; гриф утверждения программы директором ГОУ ЯО «Центром помощи детям» с указанием номера приказа, даты; вид программы в соответствии с учебным планом ученика; название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года; название населенного пункта; год разработки программы (Приложение 1).

3.6. «Пояснительная записка» должна содержать: цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; для адаптированных программ принципы и подходы к реализации программы (для соответствующей нозологии); характеристика особых образовательных потребностей (для соответствующей нозологии);

3.7. «Содержание учебного предмета» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и распределение содержания на весь уровень обучения;

- краткую характеристику содержания предмета или курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- преемственность по годам изучения;

- практические или лабораторные работы.

3.8. «Планируемые результаты освоения учебного предмета» содержат личностные, метапредметные и предметные результаты; виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

3.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием количества часов для аудиторной и самостоятельной работы, если это предусмотрено учебным планом; количество оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ, лабораторных, практических); информация об электронно-методических материалах. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. При планировании оценочных придерживаться рекомендаций, указанных в Письме Минпросвещения России № СК- 228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021, в том числе: оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны быть запланированы, так чтобы объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.10. Поурочное планирование оформляется в электронном виде отдельным документом, как приложение к рабочей программе. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты: номер урока по порядку; наименование темы урока; наименование темы самостоятельной работы, она идет без номера урока (при наличии); количество часов всего; контрольные работы; практические/лабораторные работы (при наличии); электронные (цифровые) образовательные ресурсы; домашнее задание.(Приложение 2)

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. При потере 2-х и более часов в течение учебного года (карантин, б/лист учителя, б/лист ученика.) необходимо уплотнение учебного материала внутри рабочей программы, отдельного приказа не требуется. При уплотнении разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение учебной программы, и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.4. Корректировка может быть осуществлена путем: слияния близких по содержанию тем уроков; укрупнения дидактических единиц по предмету;

использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала; использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся; уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.; предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля, их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.; оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем резервного времени.

4.5. Запрещается: исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ; исключения тематических регламентированных контрольных работ, лабораторных, практических и графических работ, экскурсий, уроков развития речи.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Наименование учредителя

ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

СОГЛАСОВАНО
на заседании МО
Протокол № ____
От _____
Руководитель методического
объединения

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
от _____
Директор

_____ Казарцева Е.В.

[

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного курса «ПРЕДМЕТ

для обучающихся _____ классов,

обучающихся по основной общеобразовательной программе /

адаптированной основной общеобразовательной программе

основного/среднего общего образования

Фамилия Имя Отчество, учитель ПРЕДМЕТА

Ярославль, _____ г.

Приложение 2

Пример оформления поурочного планирования.

Приложение №1
к рабочей программе

по _____,
_____ классов,
утвержденной приказом №_01-06/_____
от _____

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету « _____ »

_____ класса

на _____ учебный год

Учитель _____

Количество часов: всего _____ за год, _____ в неделю

№ п / п	Тема урока	Количество часов			Дата изучен ия	Электронные цифровые образователь ные ресурсы	Домашн ее задание
		Всего	Самостояте льная работа (при наличии)	Контро льные работы			
1							
	Тема для самостоятельной работы (при наличии часов)						
2							