

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор *И.А. Иванова*
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

Порядок создания и деятельности врачебной комиссии ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

1. Общие положения.

1.1. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее – Учреждение) определяет цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии медицинской организации.

1.2. Врачебная комиссия ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее - врачебная комиссия) создается в Учреждении в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.

1.3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Порядок, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Функции врачебной комиссии

Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;

2.2. оценку качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

2.3. оценку соблюдения в Учреждении установленного порядка ведения медицинской документации;

2.4. разработку мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

2.5. организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению руководителя организации);

2.6. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам;

2.7. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии.

3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Положение о врачебной комиссии регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем врачебной комиссии назначается руководитель организации или заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.5. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

3.6. В состав врачебной комиссии включается руководитель структурными подразделениями Учреждения, врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.

3.7. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление решений врачебной комиссии (ее подкомиссии) и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (ее подкомиссии) (далее - журнал);
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

3.8.. Заседания врачебной комиссии проводятся на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем Учреждения.

В случае необходимости по решению руководителя Учреждения могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

3.9. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

3.10. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и его обоснование.

3.11. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

3.12. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

3.13. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

3.14. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет руководителю Учреждения письменный отчет о работе врачебной комиссии.

3.15. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет руководитель Учреждения.