

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор  Т.А. Иванова
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

Порядок
доступа сотрудников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных
и учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности.

Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее по тексту - Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ к локальной вычислительной сети (ЛВС) Учреждения представляет собой программно-аппаратный комплекс, созданный для эффективного взаимодействия сотрудников Учреждения, и для доступа к вышеперечисленным ресурсам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ сотрудников Учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в организации осуществляется с использованием базовых рабочих мест педагогических работников, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям сотрудникам Учреждения предоставляются идентификационные данные учётная запись (состоящая из логина и пароля). Предоставление доступа осуществляется на основании приказа приема на должность сотрудника.

2.3. ЛВС Учреждения работает под управлением сервера, который предоставляет свои ресурсы пользователям локальной сети. Сервер предоставляет клиентам следующие возможности:

- предоставление электронных вариантов учебных и научных материалов, электронные варианты пособий и методических указаний, используемых в учебном процессе индивидуальных программа обучения, календарно – тематических планирований.
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения;
- доступ и хранение файлов на дисках сервера;
- хранение документации в электронном виде.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Сотрудникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Программное обеспечение «Psychometric Expert» является информационной системой обработки персональных данных детей, прошедших обследование в ЦПМПК, и их законных представителей. Доступ к информации осуществляется с компьютеров находящихся в подсети по адресу: ул. Некрасова, д. 58 с использованием идентификационной учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа приема на должность сотрудника. Регистрация пользователей позволяет установить для каждого из них индивидуальные права по доступу к базе данных;
- Автоматизированная система информационного обеспечения управления АСИОУ. Доступ предоставляется на основании приказа приема на должность сотрудника и положений об электронном журнале и электронном дневнике утвержденного приказом по Учреждению;
- «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот» — единая система для подготовки, проверки, анализа и сдачи отчетности через Интернет во все контролирующие органы. Доступ предоставляется на основании сертификата открытого ключа, предоставленного организацией ООО «Компания «Тензор»;
- Автоматизации бухгалтерского и налогового учета 1С. Доступ предоставляется на основании должностных инструкций работников и лицензионного соглашения с компанией 1С;
- Информационно – аналитическая система web консолидация. Доступ для образовательного учреждения предоставляется на основании приказа Департаментом образования Ярославской области;
- Система удаленного документооборота УРМ АС Бюджет. Доступ для образовательного учреждения предоставляется на основании приказа Департамента финансов Ярославской области и сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- Корпоративной электронной почте. Доступ к информации осуществляется с компьютеров с использованием учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа приема на должность сотрудника;

- Портал ИОС «Знание». Доступ к информации осуществляется с компьютеров с использованием учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа приема на должность сотрудника, с учетом определения прав доступа согласно занимаемой должности ;
- Информационно-образовательная среда Школы дистанционного обучения (электронная площадка). Доступ к информации осуществляется с компьютеров с использованием учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа приема на должность сотрудника, с учетом определения прав доступа согласно занимаемой должности;

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Для повышения качества образования сотрудникам Школы дистанционного обучения (далее по тексту – Школа)ГОУ ЯО «Центр помощи детям» предоставляется доступ к информационно-образовательным средам и учебным методическим материалам:

- **Портал дистанционного обучения Ярославской области «Знание»** (<http://cpd.yaroslavl.ru:86/>) - образовательный портал Ярославской области, на котором ведется разработка электронных образовательных курсов учителями Ярославской области, учителями Школы дистанционного обучения, размещаются методические материалы, информация о событиях:
 - курсы пред профильной подготовки;
 - курсы по выбору;
 - курсы по подготовке к ГИА и ЕГЭ
 - предметные курсы.
- **Информационно образовательная среда (ИОС) «Школа Дистанционного Обучения»** (<http://cpd.yaroslavl.ru:84/>) – среда в которой созданы условия для предоставления и использования образовательных услуг, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных:
 - разработка электронных образовательных курсов
 - аттестация обучающихся;
 - школьная учительская;
 - информация для вне учебная деятельность;
 - методические объединения;

4.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Школа обеспечивает доступ сотрудникам, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогическим составом, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

4.4 Предоставление доступа педагогическим работникам к учебным и методическим материалам с авторизацией по средствам учетной записи;

4.6. При получении доступа к учебным и методическим материалам, сотрудникам Учреждения не допускается редактировать или передавать информацию третьим лицам.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников и (далее пользователи) к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

5.2. Использование дополнительных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование по письменному заявлению на имя директора, либо лица ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Сдача пользователям материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности оформляется актом возврата оборудования переданного в безвозмездное временное пользование.

5.4. Контроль за целевым использованием передаваемых материально-технических средств Центром путем проведения мониторинга и оформляется актом проверки оборудования.

5.5. Пользователи эксплуатирует передаваемые средства и работает в сети Интернет согласно «Регламенту эксплуатации материально-технических средств» в Приложении №4 к договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.