

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор *Т.А. Иванова*
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Официальный информационный сайт государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы учреждения и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим и соответствует порядку представления в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.3. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности Сайта.

1.4. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в соответствии с федеральный закон об образовании в РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.5. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.6. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства с автоматизацией рабочих процессов, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- представительство ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее Учреждение) в единой системе сайтов образовательных организаций.
- демонстрация широкой сетевой общественности информации о деятельности образовательной организации по средствам размещения ее на официальном Сайте в сети "Интернет".

2.2. Задачи:

- развитие научных и учебных связей с другими образовательными организациями города Ярославля, а также с представителями всего Интернет-сообщества;
- представление достижений организации в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- предоставление информации о качестве предоставляемых образовательных услуг для детей, обучающихся с использованием дистанционных технологий;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности;
- активная консультационная работа форума Учреждения;
- достоверное и оперативное представление информации о деятельности организации;
- предоставление информации о система информационно – методический взаимодействия специального (коррекционного образования);
- информация о интегрированных информационных системам используемых для дистанционного образования в организации по средствам дистанционных курсов в виде информационной образовательной среды;
- увеличение интереса общественности к ГОУ ЯО «Центру помощи детям», а также участие в деятельности организации.

3. Требования к структуре официального Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Подраздел «Основные сведения».
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».
- Подраздел «Документы».
- Подраздел «Образование».
- Подраздел «Образовательные стандарты».
- Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».
- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
- Подраздел «Платные образовательные услуги».
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

4. Обеспечение развития Сайта

4.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности организации, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

4.2. Директор Учреждения назначает редактора (контент-менеджера) и администратора Сайта, утверждает состав редакционного совета Сайта, его структуру, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте организации.

4.3. Основные обязанности редактора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

4.4. Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сервера Сайта;
- резервное копирование информации.

4.5. В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- руководители структурных подразделений;
- программисты отдела технической поддержки;
- представители администрации Учреждения;
- методисты Школы дистанционного обучения;
- руководители методических объединений Учреждения;
- в работе Сайта Учреждения также могут принимать участие инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.6. Редакционный совет Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов и подразделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайте;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

5.1. Информация для размещения на официальном Сайте Учреждения, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация об Учреждении, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором Учреждения и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального Сайта.

5.2. Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации:

- Страница Сайта, на которой указано в явном виде, что образовательной организацией не оказываются платные услуги;
- Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровнях) в соответствии с Муниципальным заданием и Государственным заданием;
- Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;
- Механизмы принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательных организаций, и осуществление контроля за их расходованием;
- Раздел «Проведение государственной (итоговой) аттестации»;
- Информация об учредителе Департаменте образования Ярославской области;
- Информация о месте нахождения образовательной организации, режиме и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии) ;
- Информация о структуре и органах управления образовательной организацией;
- Информация о персональном составе педагогических работников;
- Информация о численности обучающихся;
- Информация о языках образования;
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- Информация о направлениях и результатах научно- исследовательской деятельности;
- Информация о результатах приема по каждому направлению;
- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) ;
- Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- Информация о наличии общежития, интерната;
- Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Информация о трудоустройстве выпускников;
- Копии регулирующих документов;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Информация о структуре официального Сайта;

5.3. Любой сотрудник организации может обратиться к администратору Сайта предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

5.4. Положение о Сайте Учреждения может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре Учреждения;
- с изменением требований к предоставляемой информации Образовательная организация Департамента образования Ярославской области.

5.5. Все структурные подразделения организации должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods).

5.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Требования к персональным разделам Сайта пользователей

6.1. Сотрудники, обучающиеся организации имеют право разместить на Сайте персональную веб-страницу (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора Сайта, подтвердив письменно согласие с положениями данного регламента. Контроль над содержанием и веб-культурой персональных веб-страниц, размещаемых на официальном Сайте, осуществляет редактор и администратор Сайта.

6.2. Информация, представленная на персональных веб-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную официальном Сайте Учреждения.

7. Персональные данные, принципы и условия их обработки

7.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация Учреждения и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

7.2. При публикации на Сайте информация обеспечивает исполнение федерального закона об образовании в РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

7.3. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на Сайте Учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернет персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

7.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.