

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор  Т.А. Иванова
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией Учреждения, Советом Специалистов и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;

- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;

- принимает перспективный план развития Учреждения;

- устанавливает распорядок работы Учреждения;

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассматривает и утверждает локальные акты Учреждения;

- определяет состав Попечительского совета Учреждения;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

- поддерживает общественные инициативы, творческие поиски специалистов в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия между центрами психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и научно-исследовательскими, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для реабилитации детей и профессионального роста специалистов;

- рассматривает иные вопросы, в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие специалистов и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности учреждения, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

3.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Член трудового коллектива может потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов коллектива.

3.6. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один год.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива Учреждения.

3.9. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения.

4. Документация Общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания трудового коллектива.