


Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор  Т.А. Иванова
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальной карте ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной карте ребенка (далее – Положение) определяет содержание, особенности заполнения, последовательность действий, порядок взаимодействия между специалистами, связанные с оформлением индивидуальной карты ребенка в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Учреждение).

1.2. Индивидуальная карта ребенка – это официальный документ, содержащий сведения об оказании ребенку индивидуально-ориентированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Индивидуальная карта составляется на каждого ребенка, прошедшего обследование в Учреждении.

1.4. Индивидуальная карта ребенка является единой для центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и следующих структурных подразделений учреждения: психолого-педагогического отдела (далее – ППО) и медико-социального отдела (далее – МСО), экспертной комиссии (далее – ЭК).

1.5. Индивидуальная карта позволяет фиксировать данные об обследовании ребенка, отражает динамику развития ребенка в течение длительного времени.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми специалистами Учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

международными актами в области защиты прав и интересов ребенка, Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», решениями департамента образования Ярославской области, другим действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура индивидуальной карты

2.1. Индивидуальная карта ребенка состоит из двух частей:

- лицевая часть
- документы и результаты обследования.

2.2. Лицевая часть индивидуальной карты имеет установленную форму (Приложение № 1) и состоит из двух разделов:

а) Персональные данные. Указанные данные заполняются социальными педагогами, на выездных обследованиях в муниципальных районах Ярославской области – специалистами Учреждения. В этом разделе содержится общая информация о ребенке и его родителях (законных представителях).

б) Карточка учета обращений в ЦПМПК, ЭК, ППО, МСО, которая содержит общую информацию о проводимых обследованиях в Учреждении. Карточка учета заполняется специалистами ЦПМПК, ЭК и соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Карточки учета обращений позволяют осуществить динамическое наблюдение ребенка. Динамическое наблюдение ребенка – это длительный процесс, позволяющий определить особенности уровня развития ребенка в определенных условиях и под воздействием различных факторов на разных возрастных этапах.

Лицевая часть заполняется печатными буквами.

2.3. Индивидуальная карта ребенка содержит следующие документы:

- а) Заключение ЦПМПК, ЭК (Приложение № 3).
- б) Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2).
- в) Перечень документов, представленных на обследование. Перечень оформляется специалистом ЦПМПК, ЭК.

г) Протокол обследования ребенка, содержащий общие результаты обследования ребенка в ЦПМПК, ЭК.

д) Заключение специалистов ЦПМПК, ЭК, ППО, МСО. Описательная часть заключения содержит подробные данные об обследовании, его результаты и рекомендации конкретного специалиста.

е) Заключение специалиста ППО, МСО (Приложение № 4) по индивидуальному запросу родителей (законных представителей) выдается им на руки на бланке Учреждения с присвоением исходящего номера. Копия заключения специалиста подшивается в индивидуальную карту ребенка.

ж) Индивидуальная карта ребенка может содержать:

– подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (ортопед, офтальмолог, педиатр, аллерголог, невролог и др.), наблюдающих ребенка в поликлинике по месту жительства;

– педагогическую характеристику, содержащую сведения о социальном статусе семьи, характере и формах обучения ребенка (программа обучения), анализ трудностей при обучении, характеристика должна быть заверена директором школы, дошкольного образовательного учреждения;

– сведения об успеваемости ребенка (годовые и четвертные оценки, текущие оценки за последнюю четверть по основным предметам), заверенные директором школы;

– контрольные и рабочие тетради по математике и русскому языку;

– результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.4. Документация подшивается в индивидуальную карту ребенка.

3. Оформление и хранение индивидуальной карты ребенка

3.1. Лицевая часть индивидуальной карты заполняется в день обращения ребенка на обследование в ЦПМПК, ЭК, ППО, МСО.

3.2. Заключение ЦПМПК, ЭК оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью комиссии.

3.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных оформляется однократно в день обращения ребенка в ЦПМПК, ЭК, ППО, МСО.

3.4. Перечень документов, представленных на обследование, оформляется в день обращения ребенка на обследование в ЦПМПК, ЭК.

3.5. Протокол обследования ребенка оформляется в день обращения ребенка на обследование в ЦПМПК, ЭК, подписывается специалистами комиссии, проводившими

обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью комиссии.

3.6. Описательная часть заключения и рекомендации специалистов по результатам обследования оформляются в течение 3-х дней со дня проведения обследования. Заключение специалиста ППО, МСО может выдаваться на руки родителям (законным представителям) по их запросу на бланке учреждения с присвоением исходящего номера в течение 15-ти календарных дней с момента обращения. При необходимости дополнительного изучения в срок не более одного месяца.

3.7. Индивидуальная карта ребенка хранится в картотеке Учреждения по номеру, присвоенному карте в последнее обращение ребенка в ЦПМПК, ЭК и в то или иное структурное подразделение Учреждения.

3.5. Индивидуальная карта ребенка хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

4. Контроль

4.1. Контроль за наличием, качеством и своевременностью оформления индивидуальных карт осуществляют руководитель ЦПМПК, руководители соответствующих структурных подразделений.

4.2. Запрещается выносить индивидуальные карты за пределы Учреждения, хранить в рабочих кабинетах вне рамок рабочего времени специалиста.

4.3. Вся информация, полученная в ходе обследования, является конфиденциальной. Лица, виновные в разглашении врачебной тайны, тайны семьи, персональных данных несут ответственность в соответствии с Семейным кодексом, Законом о психиатрии, Законом о персональных данных и другим действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальной карте ребенка

Лицевая часть индивидуальной карты ребенка

Раздел 1. Персональные данные

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес регистрации: _____

_____ телефон _____

Адрес фактического проживания: _____

Мать: Ф.И.О. _____

 Год рождения _____ Образование _____

 Кем работает, где _____

Отец: Ф.И.О. _____

 Год рождения _____ Образование _____

 Кем работает, где _____

Примечания: _____

Раздел 2. Карточка учета обращений ребенка

Обследование произведено с согласия и в присутствии _____ который (ая) является _____ _____ подпись				
Рег. № _____ Кем направлен _____ Дата _____ Диагноз при поступлении _____				
ДДУ _____ Школа _____ класс _____ Инвалидность _____				
Социальный статус _____ Основной диагноз _____ Сопутствующий диагноз _____ _____	Шифр <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr><tr><td style="height: 30px;"></td></tr><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>			
Рекомендация _____ _____				
Комиссия: врач _____ психолог _____ дефектолог _____ логопед _____				
С заключением ознакомлен (а), копия получена _____ _____ подпись _____ дата				

Приложение № 2
к Положению об индивидуальной карте ребенка

ГОУ ЯО ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ
Адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, 58
тел.: 73-90-81, 32-14-45, тел/факс: 73-83-04,

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
являющийся законным представителем _____,

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; данные о семейном, социальном положении; данные об образовании; данные о профессии, специальности; данные о членах семьи; данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон; сведения о состоянии здоровья и психическом развитии **в целях** оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи моему ребенку, для создания единого регионального банка данных о детях, прошедших обследование в ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе вносить их в электронную базу данных, включать в списки (реестры) и отчетные формы.

Срок хранения указанных персональных данных составляет 10 лет с момента достижения ребенком 18 летнего возраста.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их использование может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие.

Подпись _____

Дата _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОУ ЯО ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

Адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, 58

тел.: 73-83-04

E-mail: cpd.yaroslavl@mail.ru

Заключение № _____ от _____

**С согласия и в присутствии законных представителей обследован
комиссионно ребенок _____**

_____ года рождения,
проживающий по адресу: _____

Заключение:
Шифр заболевания _____

Рекомендации _____

Руководитель ЦПМПК

Врач-психиатр

М.П. Учитель-дефектолог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Приложение № 4
к Положению об индивидуальной карте ребенка

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное общеобразовательное
учреждение Ярославской области
«Центр помощи детям»
(ГОУ ЯО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»)
г. Ярославль, Некрасова ул., 58, 150040
телефон: (4852) 72-20-05, 32-14-45
телефон (факс): (4852) 73-83-04
E-mail: cpd.yaroslavl@mail.ru
ОГРН 1027600854357
ИНН/КПП 7606018785/760601001

№ 01-13/ _____ от " ____ " _____ 20__ г
на № _____ от _____

Специалист ГОУ ЯО «Центр помощи детям» _____
_____ обследовал ребенка _____
_____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Специалист