

Рассмотрено на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю  
Директор  Т.А. Иванова  
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

## **Положение о поощрении работников ГООУ ЯО «Центр помощи детям»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника ГООУ ЯО «Центр помощи детям».
- 1.2. Положение определяет порядок применения мер поощрения, предусмотренных другими локальными нормативными актами.
- 1.3. Меры поощрения применяются администрацией ГООУ ЯО «Центр помощи детям» в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.4. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности администрация ГООУ ЯО «Центр помощи детям» вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

### **2. Принципы поощрения**

- 2.1. Поощрение работников основано на принципах
- законности;
  - гласности;
  - поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
  - стимулирования эффективности и качества работы.
- 2.3. Работники, принятые с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

### **3. Виды поощрений**

- 3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
  - единовременное денежное поощрение;
  - награждение ценным подарком;

- награждение почетными грамотами;
  - награждение грамотами;
  - повышение работника в должности, включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
  - представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;
- 3.2. Директор ГОУ ЯО «Центр помощи детям» по согласованию с комиссией по стимулирующим выплатам поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:
- объявляет благодарность,
  - премирует,
  - награждает ценным подарком,
  - грамотой ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

#### **4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения**

##### **4.1. Объявление благодарности**

4.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется руководителю по подчиненности.

4.1.3. Благодарность объявляется в приказе по ГОУ ЯО «Центр помощи детям» и в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

##### **4.2. Награждение грамотой**

4.2.1. Грамотой ГОУ ЯО «Центр помощи детям» награждаются работники за плодотворный труд, успехи, достигнутые в воспитании, обучении, оказании психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, за внедрение дистанционных образовательных технологий в практику обучения, за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в данном коллективе не менее 3 лет, а также лица, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении и др.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вышестоящих органов возбуждает администрация учреждения, руководители структурных подразделений, совет специалистов.

4.2.3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой вышестоящих организаций рассматриваются на совете специалистов ГОУ ЯО «Центр помощи детям» и утверждаются путем голосования.

4.2.4. Директор оформляет на работника наградной лист, который направляется в департамент образования Ярославской области.

4.2.5. Работникам ГОУ ЯО «Центр помощи детям», награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку.

### **4.3. Награждение ценным подарком**

4.3.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом руководителя из стимулирующего фонда, личности награждаемого, пожеланий администрации.

4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

### **4.4. Единовременное денежное вознаграждение**

4.4.1. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей в течение года или по итогам учебного года выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников ГОУ ЯО «Центр помощи детям» в своевременном и качественном исполнении своих служебных обязанностей, а также с целью повышения ответственности за порученный участок работы.

4.4.2. Размер единовременного вознаграждения устанавливается с учетом конкретного вклада работника в выполнение задач, стоящих перед ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

4.4.3. Право на получение вознаграждения имеют все работники согласно штатному расписанию, а также принятые на работу на условиях совместительства.

4.4.4. Руководители структурных подразделений имеют право снижать размер либо лишать работников вознаграждения за конкретные производственные упущения или нарушения трудовой дисциплины.

4.4.5. Вознаграждение не выплачивается:

- работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;
- работникам, имеющим на день издания приказа о выплате вознаграждения не снятое дисциплинарное взыскание, наложенное в году, за который выплачивается вознаграждение.

### **4.5. Представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации**

4.5.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в воспитании, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.5.2. Представления к Государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 1994 года №2119, в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности организации.

4.5.3. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации».

## **5. Компетенция руководителей по применению мер**

## **материального и морального поощрения**

5.1. Разграничение компетенции руководящего состава по применению мер материального и морального поощрения:

5.1.1. Директор вправе применять меры поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГОУ ЯО «Центр помощи детям» и настоящим Положением.

5.2. Руководитель структурного подразделения вправе ходатайствовать перед директором о применении к работникам следующих видов поощрения:

- награждение грамотой ГОУ ЯО «Центр помощи детям»;
- награждение Почетной грамотой вышестоящих организаций;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;
- награждение ценными подарками;
- включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителем.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом директора ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (за исключением награждения государственными наградами).

6.3. Поощрения объявляются (вручаются) работникам директором ГОУ ЯО «Центр помощи детям» или иным должностным лицом.

6.5. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.6. Учет о награждении работников грамотами ведется в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ) ГОУ ЯО «Центр помощи детям» в течение всего срока работы в данном учреждении.

6.8. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на заместителя директора.

6.9. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

6.11. Все работники в обязательном порядке под расписку знакомятся с содержанием настоящего Положения.