

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор *И.А. Иванова*
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

**Положение
о порядке ознакомления с документами ГОУ ЯО «Центр помощи детям»,
поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ознакомления обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), поступающих в Школу дистанционного обучения ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее Школа) с ходом и содержанием образовательного процесса;

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом ГОУ ЯО «Центр помощи детям» (далее Учреждение).

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1 При поступлении детей в Школу администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе, образовательной программой, индивидуальным учебным планом, индивидуальными рабочими программами по предметам учебного плана, режимом работы Учреждения и Школы, расписанием ученика, его учителями и классным руководителем. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на период его обучения.

2.3 Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.4 С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса организация проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- публичный отчет Школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- благодарственные письма родителям по итогам года за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через электронный дневник;
- информирует, организует, консультирует родителей в он-лайн и оф-лайн режимах по вопросам семьи, воспитания, участия в образовательном процессе Учреждения и Школы;
- видеоконференции по проблемам воспитания и для обсуждения и решения поставленных на родительских собраниях задач.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.