

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор Т.А. Иванова
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления. Педагогический совет создается в целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (Далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические, медицинские работники Учреждения, администрация, состоящие в трудовых отношениях с ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

1.5. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

1.6. В заседаниях Педагогического совета участвуют специалисты Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися и иные лица, перечисленные в п. 1.4 данного положения.

1.7. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

3.2. Утверждает план работы Учреждения.

3.3. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, анализирует содержание, условие, организацию и результаты образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждает итоги образовательной деятельности.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3.5. Обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся.

3.6. Определяет порядок текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством.

3.7. Принимает решение:

- О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
- О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
- О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.
- Рассматривает вопрос об отчислении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение.
- О выдаче соответствующих документов об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
- Исключение обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Учреждения. Решение Педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.9. Организует коллективную и индивидуальную методическую работу, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.11. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке.

3.12. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.13. Утверждает режим работы в части, не урегулированной уставом.

3.14. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и оценивает эксперимент.

3.15. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов.

3.16. Решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей организаций, участвующих в финансировании образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы Учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению руководителя.

6.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решение Педагогического совета вступает в силу с даты подписания протокола Педагогического совета председателем. Решение Педагогического совета носит обязательный характер. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета, осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.