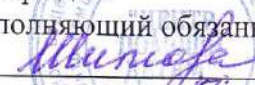


Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора

Е.Н. Шипкова
Приказ № 01-06/150 от 31.08.2018 года



Порядок работы в программном обеспечении «Psychometric Expert»

1. Общие положения

1.1. Программное обеспечение «Psychometric Expert» (далее – ПО) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Центр) – это информационная система для обеспечения функционирования базы данных о детях, прошедших обследование в Центре, которая представляет собой организационно-технологический комплекс, реализующий процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и использования информации о детях, прошедших обследование в Центре и их родителях (законных представителях) в целях обеспечения и реализации права ребенка на доступное и качественное образование, а также комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.2. ПО обеспечивает возможность всем специалистам Центра оперативно получать информацию о любом ребенке, прошедшем обследование в Центре.

1.3. ПО является технической и технологической основой эффективного функционирования всех структурных подразделений Центра, обеспечивающих качественную психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям и их родителям, обеспечивает информационную поддержку научной и методической деятельности специалистов Центра, включает систему административного управления.

1.4. Настоящий Порядок вводится для упорядочения использования ПО с целью обеспечения конфиденциальности персональных данных детей и их законных представителей, которые обрабатываются этим ПО.

1.5. Настоящий Порядок определяет основные принципы и правила использования ПО, а также права, обязанности и ответственность его пользователей.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех пользователей и администраторов ПО.

1.7. Настоящий порядок определяет права доступа к информации содержащейся в ПО согласно Правам доступа ПО (Приложение 1).

2. Права и обязанности пользователей ПО

2.1. Пользователями ПО являются специалисты ГОУ ЯО «Центра помощи детям», прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве Пользователей. Для каждого пользователя ПО заведена своя учетная запись, состоящая из двух параметров – Логин и Пароль. Любой пользователь ПО может работать на любом компьютере, на котором установлено ПО. Для этого ему необходимо войти в ПО под своей учетной записью.

2.2. Пользователь ПО обязан:

- ознакомиться с настоящим Порядком до начала использования ПО;
- использовать доступ к данным ПО только в служебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) данным ПО;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к данным ПО;

- не распространять ни в какой форме (в том числе, в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из данных ПО.

2.3. Пользователи ПО имеют право на:

- использование данных ПО в своей профессиональной деятельности в установленном порядке;

2.4. Пользователям ПО запрещено:

- осуществлять доступ к данным ПО с использованием чужих атрибутов доступа (логин и пароль) или воспользовавшись чужим сеансом;
- предоставлять доступ к данным ПО незарегистрированным пользователям.

3. Права и обязанности администратора ПО

3.1. Администратор ПО назначается приказом директора Центра и работает под его руководством и контролем. Администратор принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ПО. Администратор обязан поддерживать заданные настройки ПО.

3.2. Администратор ПО обеспечивает:

- работоспособность ПО;
- регистрацию Пользователей ПО и выдачу учетных записей для доступа к ПО;
- полномочия и права доступа к данным ПО;
- проведение учебной и консультативной работы с пользователями ПО.

3.3. Служебные обязанности администратора ПО:

- обеспечение сохранности данных ПО;
- предотвращение несанкционированного доступа к данным ПО;
- установка, настройка, модификация ПО
- эксплуатация программного обеспечения для регистрации, анализа, обработки и учета данных о пользователях и системных администраторах;
- обеспечение необходимого уровня информационной безопасности ПО.

3.4. Администратор ПО имеет право:

- делать замечания и предупреждения пользователям, нарушившим настоящие Правила;
- ограничивать права пользователей грубо и неоднократно нарушающих настоящие Правила с уведомлением о данном событии директора Центра;
- требовать от пользователя подробного отчета о работе, если во время работы произошел отказ или сбой ПО;
- проверять исправность и правильность настройки ПО.

4. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ПО

4.1. Регистрация пользователя ПО производится на период трудоустройства пользователя в Центре.

4.2. Регистрация пользователя ПО аннулируется:

- по представлению администратора ПО в случае нарушения пользователем требований настоящего Положения;
- в связи с прекращением трудовых отношений.

4.3. В случае прекращения регистрации пользователя в связи с прекращением трудовых отношений, директор Центра извещает об этом администратора ПО не менее, чем за неделю до даты увольнения.

4.4. Список логинов и паролей хранится у администратора ПО и директора Центра.

Права доступа в программном обеспечении «Psychometric Expert»

	Врачи	Дефектологи	Логопеды	Психологи	Рук. Отдела МСО	Рук. Отдела ППО	Рук. Отдела ПМПК	Социальные педагоги
ИНФОРМАЦИЯ О ЧЕЛОВЕКЕ	ред	-	-	-	доб, ред	доб, ред	доб, ред	доб, ред
Форма - "Сведения"	-	-	-	-	-	доб, ред	доб, ред	доб, ред
Форма - "Социальный портрет"	-	-	-	-	-	доб, ред	доб, ред	доб, ред
Форма - "Карта невролога"	доб, просм	-	-	-	доб, ред	-	-	-
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ	доб	доб	доб	доб	доб, ред	доб, ред	доб, ред	доб, ред
Форма - "ПМПК"	-	-	-	-	-	-	доб, ред	доб, ред
Форма - "ППО"	-	-	-	-	-	доб, ред	просм	доб, ред
Форма - "МСО"	-	-	-	-	доб, ред	-	просм	доб, ред
Форма - "ШДО"	-	-	-	-	-	-	доб, ред, удал	доб, ред
Форма - "Психический статус"	доб, просм	-	-	-	доб, ред	-	-	доб, ред
Форма - "Речевая карта"	-	доб, просм	доб, просм	-	-	доб, ред	-	-

РАБОТА С МЕТОДИКАМИ

Конструктор методик	-	-	-	+	-	+	+	-
Добавление методик	+	+	+	+	+	+	+	+
Просмотр одного графика	-	-	-	+	+	+	+	-
Просмотр нескольких графиков	-	-	-	+	+	+	+	-
Получение текста интерпретации	-	-	-	+	+	+	+	-

РАБОТА С ГРУППАМИ

Динамические группы	-	-	-	-	доб, ред	доб, ред	доб, ред	-
Фиксированные группы	-	-	-	-	доб, ред	доб, ред	доб, ред	-

ОТЧЕТЫ ЦЕНТРА

Журнал ПМПК	просм	просм	просм	просм	просм, сохр.	просм, сохр.	просм, сохр., личная инф.	просм
Журналы ППО	просм	просм	просм	просм	просм, сохр.	просм, сохр., личная инф.	просм, сохр.	просм
Журналы МСО	просм	просм	просм	просм	просм, сохр., личная инф.	просм, сохр.	просм, сохр.	просм
Сводный отчет по диагнозам	-	-	-	-	+	+	+	-
Отчеты специалистов центра	просм	просм	просм	просм	просм	просм, ред	просм, ред	просм