

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
Шипкова Е.Н. Шипкова
Приказ № 01-06/18 от 31.08.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы дистанционного обучения Центра (далее – Школа), и является коллегиальным органом управления Центра.

1.3. Педагогический совет создается в целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Центра для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические, медицинские работники Центра.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения на заседания Педагогического совета определяется председателем в зависимости от повестки дня заседания.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

3.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

3.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Принимает участие в разработке программы развития Центра.
- 4.2. Утверждает план работы школы дистанционного обучения.
- 4.3. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, анализирует содержание, условие, организацию и результаты образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждает итоги образовательной деятельности.
- 4.4. Заслушивает отчеты педагогических работников, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения:
 - 4.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
 - 4.5.2. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
 - 4.5.3. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
 - 4.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе.
 - 4.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами Центра.
 - 4.5.7. Исключение обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Решение Педагогического совета немедленно доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.
- 4.6. Организует коллективную и индивидуальную методическую работу, инновационную и экспериментальную образовательную деятельность.
- 4.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.8. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.
- 4.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 4.10. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и оценивает эксперимент.
- 4.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников.
- 4.12. Решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива.

5. Права Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями).
 - 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра либо по решению директора.

6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

6.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 его членов.

6.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся у директора Центра.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Центра.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, брошюруются, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

8.2. Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него изменений.