

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю
Директор Иванова Т.А.
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кабинета (далее – Кабинет) в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям».

1.2. Кабинет предназначен для работы с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.3. Основные задачи Кабинета:

1.3.1. Подготовка рекомендаций образовательным учреждениям и родителям по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения и воспитания детей, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, на основе независимой оценки развития детей.

1.3.2. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, правовой и медицинской помощи:

– детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, детям-инвалидам, детям, имеющим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации;

– родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, имеющим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

1.3.3. Оказание научно-методической и информационно-аналитической помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

1.3.4. Обеспечение права детей, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, на получение общедоступного и бесплатного

общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3.5. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-технического комплекса и информационных ресурсов учреждения, сопровождение локально-вычислительной сети учреждения, организация и контроль системы информационного обеспечения образовательного процесса средствами информационно-коммуникационных технологий учреждения, сопровождение дистанционного обучения детей-инвалидов, сопровождение единой региональной базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.6. Конкретизация видов деятельности Кабинета указывается в паспортах кабинетов учреждения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

2.1. Основные направления деятельности Кабинета:

2.1.1. Комплексная психолого-медико-педагогическая диагностика развития детей в возрасте от 0 до 18 лет.

2.1.2. Консультативная психологическая, педагогическая, логопедическая, психотерапевтическая и неврологическая помощь детям и их родителям (законным представителям).

2.1.3. Комплексная коррекция и профилактика нарушений в развитии ребенка.

2.1.4. Методическая и консультационная помощь участникам образовательного процесса.

2.1.5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.6. Деятельность по организации и сопровождению информационно-технического комплекса учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. Диагностическая деятельность Кабинета осуществляется с использованием стандартизированных научно обоснованных методик, индивидуально-ориентированных в соответствии с возрастом и особенностями развития ребенка. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.2. Консультативная деятельность Кабинета определяется данными психолого-медико-педагогической диагностики, результатами коррекционной работы, а также проблемами, возникшими в совместной деятельности ребенка, родителей и образовательного учреждения.

3.3. Коррекционная работа Кабинета осуществляется на основании утвержденных индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ, разработанных исходя из особенностей психофизического развития ребенка.

3.4. Научно-методическая деятельность Кабинета проводится в соответствии с методологическими основами и теоретическими подходами психологической и педагогической науки.

3.5. Образовательная деятельность Кабинета осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ

4.1. Организация деятельности Кабинета регламентируется Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, графиком работы специалистов, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Участниками деятельности Кабинета являются дети, их родители (законные представители), специалисты учреждения.

4.3. Ответственный за работу Кабинета назначается приказом директора по учреждению.

4.4. Основными документами, регламентирующими работу Кабинета являются Паспорт и настоящее Положение.

4.5. Материально-техническое оснащение Кабинета осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, в общеобразовательных учреждениях.