

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
образования области

от «15» 04 20 14 г. № 268/О-03

Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК), включая процедуру проведения ЦПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.1. Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми специалистами ЦПМПК.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с международными актами в области защиты прав и интересов ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положением о центральной психолого-медико-педагогической комиссии, другими действующими нормативными правовыми актами, уставом Центра.

II. Организация и осуществление деятельности ЦПМПК

2.1. Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

2.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение

обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.4. Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

2.5. ЦПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в ЦПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

Журналы хранятся в ЦПМПК не менее 5 лет после окончания их ведения. Индивидуальная карта ребенка, протоколы обследования хранятся не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.7. Обследование детей проводится в помещениях Центра, по адресу: 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58. При необходимости и наличии

соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей.

2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.9. В ходе обследования ребенка ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ЦПМПК.

2.10. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются:

– обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие детей.

2.12. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими

обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-

педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ЦПМПК, оно может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования области

от «15» 04 2014 г. № 268/01-03

Состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п.п.	Ф.И.О.	Специальность
1	Автухова Ольга Аркадьевна	врач-психиатр
2	Автухова Ольга Аркадьевна	врач-невролог
3	Белова Алена Игоревна	врач-психиатр
4	Белова Лада Игоревна	врач-психиатр
5	Ельцова Светлана Олеговна	отоларинголог (по согласованию)
6	Мочалова Ирина Владимировна	врач-психиатр
7	Пивоваров Игорь Николаевич	ортопед (по согласованию)
8	Резниченко Михаил Юрьевич	врач-психиатр
9	Романова Татьяна Николаевна	офтальмолог (по согласованию)
10	Симановская Ирина Эдгаровна	врач-психиатр
11	Шиловская Ирина Павловна	врач-педиатр (по согласованию)
12	Анучина Вера Евгеньевна	педагог-психолог
13	Бильяк Екатерина Валерьевна	педагог-психолог
14	Донник Татьяна Анатольевна	педагог-психолог
15	Игнатова Ольга Юрьевна	педагог-психолог
16	Корнилова Светлана Борисовна	педагог-психолог
17	Крупенникова Ирина Валентиновна	педагог-психолог
18	Романова Жанна Викторовна	педагог-психолог
19	Семенова Анна Александровна	педагог-психолог
20	Смирнова Екатерина Викторовна	педагог-психолог
21	Сигуля Наталия Валерьевна	педагог-психолог
22	Баранцова Наталья Саввична	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
23	Басова Елена Игоревна	тифлопедагог (по согласованию)
24	Бугрецова Юлия Евгеньевна	учитель-дефектолог
25	Иванова Татьяна Александровна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
26	Карабань Ольга Михайловна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
27	Лисенкова Лидия Николаевна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
28	Лебедева Антонина Николаевна	учитель-дефектолог
29	Сараева Елена Николаевна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
30	Шельбах Лариса Вениаминовна	сурдопедагог (по согласованию)
31	Беляева Елена Николаевна	учитель-логопед
32	Одинцова Елена Юрьевна	учитель-логопед
33	Русанова Лилия Сергеевна	учитель-логопед
34	Херувимова Яна Николаевна	учитель-логопед
35	Мищишина Алена Александровна	социальный педагог
36	Карпова Надежда Ивановна	социальный педагог