

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах в 2014 году

№ п/п	Орган осуществляющий контроль	План (тема) мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Выявленные нарушения	Мероприятия проведенные по результатам контрольного мероприятия
1.	Департамент образования Ярославской области	Контроль соблюдения лицензионных требования	21.05.2014	19.06.2014	Без нарушений.	Отсутствуют.
2.	Департамент финансов Ярославской области	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2013 год	27.05.2014	19.06.2014	В нарушение требований ст. 287 Трудового кодекса РФ учреждением предоставлялись и оплачивались учебные отпуска лицам, работающим по совместительству (внутреннему). Учреждением в проверяемом периоде неправомерно использовано на оплату учебных отпусков внутренним совместителям 5,36 тыс. руб, в том числе: – социальному педагогу (по совместительству – лаборант) Мищишиной А.А. сумма начисленных отпускных по совмещаемой должности лаборанта составила 2,439 тыс.руб.; – секретарю учебной части (по совместителю – учитель)	Социальному педагогу Мищишиной А.А. и секретарю учебной части Шуровой Н.М. разъяснены требования ст. 287 Трудового кодекса РФ, работники согласны с неправомерностью выплаты отпускных по внутреннему совместительству. На основании заявлений Мищишиной А.А., Шуровой Н.М., приказа директора №02-01/118 от 23.06.2014 «Об устранении нарушений» из заработной платы за июнь 2014 года произведено удержание излишне выплаченных средств.

					Шуровой Н.М. сумма начисленных отпускных по совмещаемой должности учителя составила 2,921 тыс. руб.	
					Установлен факт неправомерного установления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю структурного подразделения Репину Я.В.	Руководитель структурного подразделения Репин Я.В. был отозван из отпуска 27.06.2014 года, ему были даны разъяснения по поводу неправомерности предоставления отпуска в 56 календарных дней. Продолжительность отпуска руководителя структурного подразделения Репина Я.В. изменена 27.06.2014г. с 56 на 28 календарных дней в дополнительном соглашении о внесении изменений в трудовой договор № 234 от 01.04.2011 года.
					Учреждением в 2013 году допущено превышение установленных лимитов потребления энергетических ресурсов по электроэнергии в объеме 1250 кВт. ч на сумму 5,2 тыс. руб.	Приняты меры по устранению причин сверхлимитного потребления энергетических ресурсов. Учреждениям, арендующим часть помещений (ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования», ГУ ЯО «Центр опеки и попечительства») направлены информационные письма о контроле над потреблением энергетический

						ресурсов.
					В нарушение требований п. 6 и п. 30 Постановления № 346-п работникам Учреждения, при направлении их в командировки, служебные задания, утвержденные директором, не оформлялись. Работниками по возвращении из командировки отчеты о выполненной работе в командировке, согласованные с руководителями структурных подразделений, не представлялись.	Начиная с 2014 года, работникам ГОУ ЯО «Центр помощи детям», направляемым в командировку, оформляются служебные задания, утвержденные директором. По возвращении из командировки работники предоставляют отчет о выполненной работе.
3.	Департамент образования Ярославской области	Контроль соблюдения требований трудового законодательства	17.12.2014	25.12.2014	Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ней не прошита, не пронумерована, нет печати и не опломбирована.	Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ней прошита, пронумерована, не опломбирована, поставлена печать.
					В некоторых личных карточках формы Т-2 работников отсутствуют сведения о структурном подразделении (Бугрова Н.В., Морякова Л.В., Божко А.В., Лебедева А.Н.), нет подписи ознакомления (Балыбердина Н.Н., Автухова О.А., Лебедева А.Н.), не прописано основание приема на работу (Балыбердина Н.Н., Автухова О.А., Лебедева А.Н.).	Недостающие сведения работников внесены в личные карточки формы Т-2.
					Не со всеми локальными	Все работники ознакомлены

					актами учреждения работники ознакомлены под роспись.	под роспись с локальными актами учреждения.
					Не назначено приказом директора лицо, ответственное за учет трудовых книжек и ведение книги учета и движения трудовых книжек.	Приказом по учреждению лицом, ответственным за учет трудовых книжек и ведение книги учета и движения трудовых книжек, назначена Манусевич А.Е., специалист по кадрам.