

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 44
от «23» августа 2010 г.



Директор
Приказ

Утверждаю
Т.А. Иванова
от 01.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также уставом государственного образовательного учреждения Ярославской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центра психолого-медико-социального сопровождения «Центр помощи детям» (далее – Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра создано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Центра.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией Центра, Советом Специалистов и другими органами самоуправления Центра. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права,

действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Центра и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Центра и утверждает его;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Центра социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- определяет основные направления совершенствования и развития образовательного процесса, рассматривает предложения об изменении типа образовательного учреждения, утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Центра;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- заслушивает отчеты администрации Центра о проделанной работе, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;

- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования, согласует централизацию и распределение средств Центра для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;

- принимает перспективный план развития Центра;

- устанавливает распорядок работы Центра

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Центра, Положения

- поддерживает общественные инициативы, творческие поиски специалистов в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия между центрами психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и научно-исследовательскими, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для реабилитации детей и профессионального роста специалистов;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие специалистов и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности Центра, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором Центра.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

3.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Центр является основным местом работы.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Член трудового коллектива может потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов коллектива.

3.6. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в

архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один год.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива Центра.

3.9. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех сотрудников Центра.

4. Документация Общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива делается запись “доклад прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания трудового коллектива.