



- определяет основные направления совершенствования развития Центра, повышения качества, эффективности его работы;
- обсуждает и принимает план работы учреждения;
- обсуждает и принимает различные варианты содержания деятельности (образовательную программу, программу развития, методические разработки, программы и результаты исследовательской деятельности, индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы);
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности специалистов Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов, врачей и других специалистов Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам;
- обсуждает вопросы награждения сотрудников Центра;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав Совета и организация его работы**

3.1. В состав Совета входят директор Центра, заместители директора, руководители структурных подразделений, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, врачи, программисты, представители учредителя. Директор Центра является председателем Совета.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям. Необходимость их приглашения определяет председатель Совета.

3.3. Совет избирает из своего состава секретаря на год. Секретарь Совета работает на общественных началах, организует ведение протоколов заседаний и иную документацию Совета.

3.4. Совет работает в соответствии с планом работы Центра.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор Центра в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

#### **4. Документация Совета**

4.1. Заседания Совета специалистов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет специалистов, предложения и замечания членов Совета.

4.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета специалистов хранится в делах учреждения. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета специалистов дается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.

4.4. Положение о Совете специалистов принимается на общем собрании коллектива. Срок действия положения не ограничен.

#### **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета.

5.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.