

Итоги мониторинга психолого-педагогических консилиумов 2022/2023

Казарцева Елена Вениаминовна,
директор ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

Выводы по итогам мониторинга

- Деятельность ППк осуществляется в 96% дошкольных образовательных организациях, в 94% общеобразовательных организациях, в 100% государственных общеобразовательных организаций и в 57% учреждениях среднего профессионального образования.
- Согласно положению о ППк ОО самостоятельно выбирают частоту плановых заседаний ППк в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие.
- Количество детей ОВЗ по итогам 2022/2023 учебного года у которых ППк определил положительную динамику 72 %, соответственно у 28 % детей отрицательная динамика, из них только 8% детей отправлены на ПМПК.
- Состав ППк (согласно приказу ОО о создании ППк в соответствии с положением о ППк) председателем ППк является руководитель образовательной организации в 244 образовательных организациях, что противоречит Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Численность детей с ОВЗ в 2022/2023 учебном году составляет 11424 обучающихся, на начало 2023/2024 12446 обучающихся, получивших рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения, из них:
 - 95% обеспечено сопровождение педагогом-психологом в соответствии с заключением ПМПК;
 - 75% обеспечено сопровождение учителем-дефектологом в соответствии с заключением ПМПК;
 - 88% обеспечено сопровождение учителем-логопедом в соответствии с заключением ПМПК;
 - 76% обеспечено тьюторское сопровождение в соответствии с заключением ПМПК;
 - 59% обеспечено сопровождение ассистентом-помощником в соответствии с заключением ПМПК
- Представление результатов ППк рассматривается в 71% образовательных организаций на педсоветах, в 53% на административных совещаниях, в 79% в форме собеседования с классным руководителем, учителями

Работа ППк рассматривалась	Количество учреждений	Доля, %
на педсовете	560	71
на административном совещании	421	53
в форме собеседования с классным руководителем, учителями	628	79
иное (иное можно указать отдельным документом)	21	3

Выводы по итогам мониторинга

- Основные задачи ППк образовательные организации определяют следующим образом:

ППк	Количество учреждений
конкретизирует рекомендации ПМПК	755
контролирует выполнение рекомендаций	867
системно взаимодействует с участниками образовательного процесса	1018
анализирует динамику	874
оказывает комплексную помощь	789

- Преимущественно все задачи ППк, определенные распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» в образовательных организациях решаются, за исключением того, что конкретизировать рекомендации ПМПК в 5% организаций не считается приоритетной задачей.

ППк созданы в 791 ОО из 805

	на базе дошкольных образовательных организаций							на базе общеобразовательных организаций						
	2020/21	2021/2022			2022/2023			2020/21	2021/2022			2022/2023		
	Количество ППк	Количество ОО	Количество о ППк	Обеспеченность %	Количество ОО	Количество о ППк	Обеспеченность %	Количество ППк	Количество ОО	Количество о ППк	Обеспеченность %	Количество о ОО	Количество ППк	Обеспеченность %
Большесельский	6	6	6	100	6	5	83	7	8	7	88	7	6	86
Борисоглебский	7	6	6	100	6	6	100	10	10	10	100	10	8	80
Брейтовский	2	2	2	100	2	1	50	4	4	4	100	4	3	75
г. Рыбинск	40	56	42	75	58	56	97	27	27	27	100	27	27	100
Гаврилов-Ямский	14	14	14	100	14	13	93	13	13	13	100	13	12	92
Даниловский	13	13	12	92	11	11	100	14	14	14	100	14	14	100
Любимский	6	6	6	100	5	5	100	7	8	6	75	7	7	100
Мышкинский	4	5	4	80	5	5	100	5	5	5	100	5	4	80
Некоузский	8	8	8	100	8	7	88	13	13	12	92	12	10	83
Некрасовский	5	8	7	88	8	7	88	9	9	9	100	9	8	89
Первомайский	4	3	4	100	3	3	100	8	8	8	100	8	8	100
Переславский	30	30	30	100	30	29	97	22	24	22	92	22	18	82
Пошехонский	5	5	5	100	3	3	100	11	10	10	100	10	10	100
Ростовский	31	31	30	97	31	30	97	24	24	24	100	23	22	96
Рыбинский	11	11	11	100	12	11	92	17	17	17	100	16	16	100
Тутаевский	17	17	17	100	17	17	100	21	21	20	95	20	20	100
Угличский	10	12	12	100	12	12	100	11	27	24	89	26	26	100
Ярославль	152	156	158	100	153	153	100	84	84	84	100	85	85	100
Ярославский	20	17	19	100	17	17	100	25	26	27	100	26	26	100

Выводы по итогам мониторинга

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в 2022/2023 учебном году	Рекомендовано		Организовано	
	Количество обучающихся (чел.)	Доля (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля (%)
Количество детей, которым рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением ПМПК.	11424		11424	
Количество детей, которым рекомендовано сопровождение педагогом-психологом в соответствии с заключением ПМПК	4522	40	4522	40
Количество детей, которым рекомендовано сопровождение учителем-дефектологом в соответствии с заключением ПМПК	4646	41	4476	39
Количество детей, которым рекомендовано сопровождение учителем-логопедом в соответствии с заключением ПМПК	8442	74	7511	66
Количество детей, которым рекомендовано тьюторское сопровождение в соответствии с заключением ПМПК	73	1	60	1
Количество детей, которым рекомендовано сопровождение ассистентом-помощником в соответствии с заключением ПМПК	200	2	120	1

ДОУ
взаимодействие в
составе

Старший воспитатель
Учитель логопед
Учитель дефектолог
Педагог-психолог
Воспитатель

ДОУ. Состав ППк

Председатель:

Старший воспитатель
(или воспитатель)

Члены:

Учитель логопед
Учитель дефектолог
Педагог-психолог
Воспитатель

Секретарь:

Педагогический работник

1.1. ППк является одной
из форм

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

руководящих и
педагогических
работников

организации,
осуществляющей
образовательную

деятельность, с целью
создания оптимальных
условий обучения,

развития, социализации
и адаптации

обучающихся
по средством

ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ.

СОШ
взаимодействие в
составе

Заместитель директора
Учитель логопед
Учитель дефектолог
Педагог-психолог
Учитель начальных
классов
Учитель предметник

СОШ. Состав ППк

Председатель:

Заместитель директора или
учитель

Члены:

Учитель логопед
Учитель дефектолог
Педагог-психолог
Учитель начальных классов
Учитель предметник
Социальный педагог

Секретарь:

Педагогический работник

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

Состав ППк:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППк -заместитель руководителя Организации.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

ЧЛЕНЫ ППк

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учитель-дефектолог,

социальный педагог,

СЕКРЕТАРЬ ППк (определенный из числа членов ППк)

По функционированию ППк в каждой образовательной организации ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

1. **Положение о ППк** . (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»). **Может быть не на один год.**
2. **Приказ руководителя по составу ППк ежегодно.** Должен актуализироваться в зависимости от штатного расписания, от контингента обучающихся.
3. **Приказ руководителя о графике плановых ППк на учебный год.**
Для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. **Не реже одного раза в полугодие (рекомендуем ежемесячно)**
4. **Приказ руководителя о графике внепланового ППк в связи с необходимостью:**
 - проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Приказ издается или накануне заседания, или в день.

По функционированию ППк в каждой образовательной организации
ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседаний:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

По функционированию ППк в каждой образовательной организации
ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

По функционированию ППк в каждой образовательной организации ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

7. Протоколы заседания ППк;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Должна содержать:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПК,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

9. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

1.2.ЗАДАЧИ ППк ЯВЛЯЮТСЯ:

1.2.1.выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;



Иницирует учитель предметник или учитель начальных классов не позднее одной четверти после выявления.
Как плановые, так и внеплановые ППк.

1.2.2.разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;



Иницирует учитель предметник или учитель начальных классов не позднее одной четверти после выявления.
Как плановые, так и внеплановые ППк.

1.2.3.консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;



Иницирует:
- председатель ППк или любой член ППк
- родитель
- педагог
Внеплановые ППк.

1.2.4.контроль за выполнением рекомендаций ППк.



Иницирует:
- председатель ППк или любой член ППк
- родитель
- педагог
Как плановые, так и внеплановые ППк.



Как формируется график работы ПЛАНОВЫХ заседаний ППк?

Из контингента обучающихся и штатного расписания принимаем решение:

- о количестве плановых
- о заключении дог о сетевом взаимодействии с ППМС центром или ОО;
- о времени проведения обследования детей с заключениями ПМПК, ИПРА.

Как формируется график работы ВНЕПЛАНОВЫХ заседаний ППк?

Когда поступает новая ИПРА

Когда приносится новое заключение ПМПК

Когда приносится заключение учреждения здравоохранения

Где рассматриваются решения ППк?

В приказе по формированию состава ППк

Как проводится формирование групп для сопровождения психологом, логопедом, учителем дефектологом?

Не позднее сентября.

Школа с дошкольными группами

•140 обучающихся, из них

- Дети инвалиды 3 человека
- 40 детей с ОВЗ по вариантам
 - Вариант 7.1. – 17 человек
 - Вариант 7.2. – 7 человек
 - Вариант 8.1. – 3 человека
 - Вариант 5.2. – 5 человек

•33 обучающихся в дошкольных группах, из них

•15 детей с ОВЗ:

- ЗПР (задержка психического развития);
- ТНР (тяжелые нарушения речи);
- РАС (расстройство аутистического спектра);
- УО (умственная отсталость – легкая форма).

Обеспеченность специалистами психолого-педагогического сопровождения:

- Педагог психолог – 0,5 ставка
- Учитель логопед – 0,5 ставка
- Социальный педагог – 1 ставка

ДЕФИЦИТ
специалистов
психолого-педагогического
сопровождения

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания** и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ ____ | от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата " ____ " ____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк



(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося

Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ПМПК

ФНО ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации _____

(полное наименование)

Класс _____

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (Нужное подчеркнуть: общеобразовательная/ адаптированная основная общеобразовательная программа (для обучающихся с ОВЗ) _____

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ) _____

Форма получения образования:

1. В образовательной организации:

В классе (Нужное подчеркнуть: общеобразовательном, отдельном для обучающихся с ОВЗ, инклюзивном (для обучающихся с ОВЗ), по индивидуальному плану, с применением дистанционных технологий на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования.

3. Сочетание различных форм получения образования.

Факты, влияющие на успеваемость и поведение ребенка в образовательной организации (Нужное подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую; перевод в другой класс в рамках одной образовательной организации; обучение на основе индивидуального учебного плана; повторное обучение; конфликт семьи и образовательной организации; межличностные конфликты в среде сверстников; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена учителя; наличие трудностей в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с репетитором, логопедом, дефектологом, психологом).

Состав семьи:

(Нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____
2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____
3. Количество детей в семье _____

Информация об условиях, результатах обучения и развития обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика **РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** ребенка **НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ** в образовательную организацию (по результатам и при наличии первичного диагностического обследования педагога-психолога или учителя) (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Двигательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. Краткая характеристика **РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** ребенка **НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ** (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. **Динамика (показатели) РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** (по каждой из перечисленных линий). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

4. **Динамика (показатели) деятельности*** (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (***ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**) _____

5. **Уровень освоения содержания обучения:** (Нужное подчеркнуть) освоен, освоен не в полном объеме, не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать учебные предметы) _____

Особенности устной и письменной речи (Нужное подчеркнуть):

Звукопроизношение: без нарушений, искажения, замены, отсутствие звуков, грубо нарушено, другое _____

Словарь: соответствует возрасту, ниже возрастных требований, ограничен, на бытовом уровне, другое _____

Диалогическая речь: отвечает на вопросы и самостоятельно их ставит, формулирует вопросы и ответы с помощью, умение отвечать на вопросы и их ставить не сформировано, другое _____

Монологическая речь: соответствует возрасту, уступает возрастной норме, не сформирована, другое _____

Уровень сформированности навыка письма: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, допускает орфографические ошибки, допускает специфические ошибки;

Чтение (Нужное подчеркнуть):

Навык: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, другое _____

Способ: целыми словами и группами слов, плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов, плавное слоговое, отрывистое слоговое, побуквенное, другое _____

Правильность: без ошибок, с ошибками (указать характер ошибок), другое _____

Осознанность: понимает прочитанное и выделяет главную мысль, понимает прочитанное без определения главной мысли, понимает отдельные слова, не понимает прочитанное, другое _____

Математические умения (Нужное подчеркнуть):

Вычислительные операции: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Арифметические задачи: решает самостоятельно без ошибок, решает с помощью, не решает, другое _____

Геометрические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Логические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (Нужное подчеркнуть):

Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется.

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: остается без изменений, снижается, ухудшается.

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): длительность занятий, когда начались/закончились, регулярность посещения, выполнение домашних заданий специалистов, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) и другое _____

Динамика в освоении коррекционно-развивающих курсов (для обучающихся с ОВЗ)

(Нужное подчеркнуть): достаточная, неравномерная, незначительная, крайне незначительная, другое _____

8. Характеристики взросления (Нужное подчеркнуть) (Для обучающихся с 11-12 лет):

Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.).

Занятость во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению; посещает ли кружки, секции и т.д.).

Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей).

Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.).

Характер общения со сверстниками (неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, отнесенный, изолированный).

Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту).

Значимость виртуального общения (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях).

Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»).

Самооценка (завышенная, заниженная, адекватная).

Принадлежность к молодежной субкультуре (ам).

Особенности психосексуального развития (опережает или отстает);

Религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

Жизненные планы и профессиональные намерения (для обучающихся 16-17 лет).

9. Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

Совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

Проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

Оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, выраженная тенденция к зависимости)

Сквернословие _____
Проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____
Отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, выраженная тенденция к зависимости) _____
Повышенная внушаемость, зависимость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (занятия и консультации с педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

12. Иные сведения _____

Члены ПШк

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ПШк _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления документа _____ г.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) ([приложение 5](#)).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.



Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, **испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ**, развитию и социальной адаптации (ст.42 № 273-ФЗ 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации») могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются **на основании письменного согласия родителей (законных представителей)**.



Настоящий чат создан с целью качественной работы ППк в общеобразовательных организациях. Здесь можно задавать вопросы, советоваться друг с другом и с нашими специалистами.

Благодарю за внимание!