

Номер документа	Дата
01-06/ 5	09.01.2024

ПРИКАЗ

О деятельности региональной службы помощи родителям в рамках реализации мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.12.2023 г. № №АБ -5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году» и приказом министерства образования Ярославской области №336/01-03 от 21.07.2023 «О развитии региональной системы оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи родителям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГОУ ЯО «Центр помощи родителям» деятельность Службы помощи родителям Ярославской области по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в 2024 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о региональной Службе помощи родителям Ярославской области по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Служба) (приложение 1).

2.2. Состав Службы (приложение №2).

2.3. Категории получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение №3).

2.4. Примерный перечень направлений психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №4).

2.5. Методику расчета показателя «Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической,

консультативной помощи родителям» (приложение №5).

2.6. График работы Службы (приложение №6).

2.7. План проведения просветительских мероприятий с родителями с выдачей сертификата (приложение №7).

2.8. Медиаплан по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году в Ярославской области (приложение №8).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Казарцева

Приложение № 1
К приказу № 01-06/5 от
09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной Службе помощи родителям Ярославской помощи по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе (далее – Положение) определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции, систему управления и финансового обеспечения Службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Региональная служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г., направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.12.2023 г. № №АБ -5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году».

1.3. Создание Службы осуществляется в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Координатором деятельности Службы является министерство образования Ярославской области.

1.5. Сотрудничество Службы с организациями Ярославской области, осуществляющими образовательную деятельность, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

2. Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования Службы

Региональная служба в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1), Федеральным законом Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (часть 2); Федеральным законом Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (часть 3); Федеральным законом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (часть 4);

– Семейный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

– Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

– Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

– Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

– Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по

делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г., направленные письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.12.2023 г. № №АБ -5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году»;

– устав и локальные акты ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

3. Основные понятия, используемые в Положении

Служба является ядром региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, направленная на информирование в вопросах:

- развития, воспитания, обучения и социализации;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

- планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов;

- определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из

числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

Услуги оказываются консультантами, принятыми на работу на основании трудового договора или привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с настоящим Положением и содержащимся в нем Порядком предоставления Услуг.

В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Службы могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для ее функционирования, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Службы транспорта).

4. Цель, задачи, предмет, направления, виды и формы деятельности Службы.

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми настоящим Положением.

4.2. Основной целью деятельности Службы является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

– организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое, научно-методическое сопровождение и мониторинг развития региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

– выявление, формирование и распространение лучших практик оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

– выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Ярославской области в сфере оказания услуг

психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

- обеспечение сетевого взаимодействия в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Ярославской области, в том числе в целях реализации регионального проекта;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области;

- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;

- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций.

4.4. Предметом деятельности Службы является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации плана мероприятий федерального проекта «Современная школа».

4.5. Для достижения поставленной цели Служба реализует следующие направления деятельности:

- просветительская;
- консультационная;
- методическая;
- организационно-техническая;
- информационная;
- диспетчерская.

4.6. Для достижения поставленной цели Служба осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно-техническая, информационно-технологическая, методическая, нормативно-правовая, экспертно-консультационная поддержка участников системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области;

- образовательная деятельность по организации и проведению семинаров для организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе во взаимодействии с региональными ресурсными центрами сферы образования;

- реализация инновационных просветительских проектов, программ, моделей в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и внедрение их результатов в практику образовательных организаций региона;

– оказание услуг психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с привлечением высококвалифицированных специалистов (создание реестра специалистов).

4.7. Основные формы осуществления указанных видов деятельности:

- консультации родителей (законных представителей);
- семинары для родителей;
- видеоконференции для родителей;
- поддержка деятельности Службы на интернет-сайтах, интернет-порталах;
- создание групп в социальных сетях.

5. Направления и принципы деятельности Службы

5.1. Служба осуществляет деятельность по следующим направлениям:

– оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

– пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно нравственных традиций семейных отношений;

– содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;

– своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в семье;

– другие направления в зависимости от запроса получателей Услуги.

Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности получателей Услуги и изменений в региональной системе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Принципы деятельности Службы:

– лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы обучения и воспитания.

6. Функции Службы

Служба выполняет следующие функции:

- предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей Ярославской области при непосредственном обращении и при направлении после первичной консультации из базовых организаций;
- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Ярославской области;
- осуществление взаимодействия с ведомственными ресурсными центрами по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в сфере образования;
- содействие распространению в Ярославской области лучших практик оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- создание, апробация и внедрение моделей обеспечения доступности получения психолого-педагогической помощи родителям обучающихся независимо от места проживания и уровня владения компьютерной техникой;
- обеспечение реализации в Ярославской области мероприятий федерального проекта;
- обеспечение взаимодействия между исполнителями и соисполнителями федерального проекта в Ярославской области;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- обеспечение непрерывного развития профессионального мастерства и уровня компетенций специалистов-консультантов и других участников системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе во взаимодействии с ведомственными ресурсными центрами;
- обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родительской общественности в области оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- обеспечение информационного сопровождения мероприятий федерального проекта;
- формирование информационно-телекоммуникационного контура региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в

системе оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на региональном и муниципальном уровнях.

7. Порядок организации деятельности Службы

7.1. В Службе организовано:

- ведение журнала учета получателей Услуги;
- ведение журнала записи родителей;
- привлечение в случае необходимости специалистов из других организаций и координация их деятельности;
- анализ результативности деятельности Службы в целом и отдельных специалистов-консультантов.

Службой ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам ГОУ ЯО «Центр помощи детям», которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

7.2. Информация о Службе, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления Услуги, сведения о специалистах-консультантах размещается на официальном сайте ГОУ ЯО «Центр помощи детям» в разделе Служба помощи родителям.

7.3. Оплата труда специалистов-консультантов может осуществляться с привлечением к работе специалистов на основании гражданско-правовых договоров.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых услуг, условия, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При проведении мероприятий, оформлении помещений, разработке информационных материалов Служба использует утвержденную локальными актами символику.

8. Порядок оказания Услуги

8.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества с выдачей сертификата.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-

педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата. Форма документа утверждается локальным актом организации, на базе которой создана Региональная служба.

8.2. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя. Служба не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

8.3. Услуга может быть оказана в следующих формах:

-очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания (обучения ребенка) получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

-дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги;

- письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

- участие в семинаре (вебинаре) для родителей, с выдачей участникам сертификата.

8.3. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой

типовых вопросов.

8.4. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

8.5. Служба обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

8.6. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

8.7. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым государственной общеобразовательной организацией.

8.8. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

8.9. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым государственной общеобразовательной организацией. Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

8.10. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

8.11. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы, предусмотренные Порядком предоставления Услуг, принятым Службой).

8.12. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

8.13. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

8.14. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

8.15. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

Служба также может создавать собственные электронные ресурсы для

информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателям Услуг дать оценку качества предоставленных Услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф».

9. Порядок и формы контроля за деятельностью Службы

9.1. Ответственность за работу Службы несет руководитель ГОУ ЯО «Центр помощи детям».

9.2. Координацию деятельности консультантов осуществляют координаторы Службы.

9.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.4. Внутренний контроль проводится руководителем ГОУ ЯО «Центр помощи детям» и подразделяется на:

- оперативный контроль по обращению муниципального или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

- тематический контроль по реализации какого-либо направления консультирования (форма получения образования, вопросы воспитания и обучения, защита прав детей и т.п.).

9.5. Внешний контроль по направлениям деятельности Службы осуществляют министерство образования Ярославской области или организации, наделенные данными полномочиями.

10. Права и обязанности консультантов Службы и получателей Услуг

10.1. В ходе консультации консультант Службы оказывает информационную помощь получателю Услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя Услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги и т.п.).

10.2. При необходимости консультант Службы может письменно направить на адрес электронной почты получателя Услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем Услуги, не осуществляется. Консультант Службы не готовит письменный ответ на обращение получателя Услуги, Услуга предоставляется в устной форме. Консультант может осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в размере 5 листов формата А4.

10.3. Получатель Услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения Услуги или непосредственно в момент начала консультации. Служба в ходе записи для оказания Услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания Услуги, однако не должна требовать подробных письменных предварительных описаний проблемы.

10.4. Информация, полученная консультантом Службы в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Региональной службы. Осуществление записи хода консультации по инициативе Службы, либо консультанта Службы запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации консультанта Службы) за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

11. Порядок финансирования и имущество Службы

11.1. Источники формирования финансовых ресурсов Службы:

- средства областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством области, предоставляемых ГОУ ЯО «Центр помощи детям», на которую возложены функции Службы;
- средства федерального бюджета в виде субсидии на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера в отношении Службы определяется локальным нормативным актом организации, на которую возложены функции Службы.

Приложение 1 к
Положению о региональной
Службе помощи родителям
Ярославской области по оказанию
услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Службы оказания услуг по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Журнал учета

услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ п/п	Название базовой организации	ФИО, специализация консультанта	Квалификация специалиста консультанта	Дата и время записи на оказание Услуги (при предварительной записи)	Дата оказания Услуги	Время оказания Услуги	Муниципальный район закононого представителя	Категория родителей	Фамилия имя отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	Номер телефона законного представителя	Форма проведения консультации	Оказывалась ли консультация повторно?	e-mail получателя Услуги	Дата внесения сведений на портал «Растим детей. рф»	Возраст ребенка	Возраст получателя услуги	Статус получения услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Формулировка запроса родителей

21	22	23	24
Результат оказания услуги (рекомендации)	Регион получателя услуги (если в столбце 8 указано «иное»)	Степень удовлетворенности получателя услуги	Подпись специалиста

Анкета удовлетворенности получателей услуг

Уважаемый родитель!

Вы получили консультацию по интересующему Вас вопросу.

Дата _____ Фамилия специалиста-
консультанта _____

Оцените, пожалуйста, качество услуги, ответив на несколько вопросов.
Отвечая на вопрос, на шкале от 1 (минимальное значение) до 5 (максимальное значение) баллов отметьте нужную цифру.

1. Ваше мнение о проведенной консультации

Бесполезна	1	2	3	4	5	Очень полезна
------------	---	---	---	---	---	---------------

2. Считаете ли Вы, что полученная информация соответствует Вашему запросу

Не соответствует	1	2	3	4	5	Полностью соответствует
------------------	---	---	---	---	---	-------------------------

3. Посоветуете ли Вы подобную консультацию другим родителям?

Нет	1	2	3	4	5	Да
-----	---	---	---	---	---	----

4. Как Вы оцениваете степень корректности и внимательности консультанта по отношению к Вам?

Низко	1	2	3	4	5	Высоко
-------	---	---	---	---	---	--------

5. Если Вы получили услугу в дистанционной форме (по телефону, скайпу), как Вы оцениваете качество связи/технического обеспечения?

Низко	1	2	3	4	5	Высоко
-------	---	---	---	---	---	--------

6. Устраивает ли Вас система предварительной записи на консультацию?

Низко	1	2	3	4	5	Высоко
-------	---	---	---	---	---	--------

7. Каковы Ваши предложения и замечания по организации консультационных услуг родителям? Напишите

Приложение № 2
К приказу № 01-06/5 от 09.01.2024г.

Состав Службы

№ п/п	Должность в проекте	Количество
1	Руководитель службы	1
2	Координатор	2
3	Главный бухгалтер	1
4	Бухгалтер	2
5	Системный администратор	1
6	Специалист телефона «Горячей линии»	2
7	Контрактный управляющий	1
8	Юрист	1

Приложение № 3
к приказу № 01-06/5 от 09.01.2024 г.

Категории получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет

ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

Приложение № 4
к приказу № 01-06/ 5 от 09.01.2024г.

Примерный перечень направлений психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование направления консультирования
1	Возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	Организация образовательного процесса
3	Вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	Развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	Вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	Вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	Вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	Вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	Развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	Вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	Вопросы профессионального самоопределения школьников
12	Вопросы защиты прав участников образовательного процесса
13	Диспетчерское консультирование
14	Вопросы формирования и развития речи
15	Вопросы раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи
16	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
17	Консультирование граждан, воспитывающих в своей семье ребенка, оставшегося без попечения родителей
18	Иные вопросы

Приложение № 5
к приказу № 01-06/ 5 от
09.01.2024г.

Методика расчета показателя «Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям»(внутренняя оценка качества услуг)

Настоящая методика адаптирована на основании приказа Минпросвещения России от 17.04.2019 №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с «Методикой расчета показателей федерального проекта «Современная школа», «Методикой расчета показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка», «Методикой расчета показателей федерального проекта «Цифровая образовательная среда», «Методикой расчета показателей федерального проекта «Учитель будущего», «Методикой расчета показателей федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Методикой расчета показателей федерального проекта «Социальные лифты для каждого»)» для оценки показателя «Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям» в рамках федерального проекта «Современная школа» Показатель «Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям» характеризует качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Показатель рассчитывается на основании данных анкет удовлетворенности получателей услуг.

Алгоритм расчета

Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{\sum Y_{\text{удовл.}}}{\sum Y_{\text{всего}}} \times 100,$$

где:

$Y_{\text{удовл}}$ – количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

$Y_{\text{всего}}$ – количество родителей (законных представителей), обратившихся за оказанием психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Приложение № 6
к приказу № 01-06/ 5 от
09.01.2024 г.

График работы Службы помощи родителям

День недели	Время работы	Форма консультирования
Понедельник	08.00-18.00	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Вторник	08.00-18.00	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Среда	08.00-18.00	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Четверг	08.00-18.00	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Пятница	08.00-18.00	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Суббота	Дистанционно по предварительной записи	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)
Воскресенье	Дистанционно по предварительной записи	очно и дистанционно (в вечернее и ночное время дистанционно по предварительной записи)

Приложение № 7
к приказу № 01-06/5 от
09.01.2024 г.

План проведения просветительских мероприятий с родителями с выдачей сертификата

№ п/п	Примерная тематика	Период
1.	Адаптация к детскому саду	май
2.	Подготовка к школе	май
3.	Как разговаривать с подростком	май
4.	«За пять дней до ЕГЭ»	май
5.	С чего начинается травля	май
6.	Как сделать чтение любимым занятием?	июнь
7.	Встречаем по одежке	июнь
8.	Математика в жизни семьи	июнь
9.	Красивое письмо у ребёнка - волшебство, доступное каждому	июнь
10.	Нарушения письма у школьников: как преодолеть дисграфию?	июнь
11.	Эмоциональное благополучие ребенка в семье – на что обратить внимание родителям?	июнь
12.	Рисуем вместе с ребенком несуществующее животное	июль
13.	Смотрим вместе с ребенком «ужастики»	июль
14.	Как проходит лето ребенка, испытывающего трудности в обучении	июль
15.	Как научиться понимать подростка	июль
16.	Кем работать? Чем заниматься? Выбираем профессию вместе с ребенком	август
17.	Познавательное развитие: игра в жизни ребенка	август
18.	Формирование начальных речевых навыков у детей.	август
19.	Домашняя иерархия	август
20.	Как научить ребенка ставить цели и достигать их?	август
21.	Первые дни в школе	сентябрь
22.	Первые дни на пути получения профессии подростка	сентябрь
23.	Как родителям делегировать обязанности своим детям	сентябрь
24.	Индивидуальный маршрут ребенка в школе	сентябрь
25.	Индивидуальный маршрут развития ребенка дошкольного возраста	октябрь
26.	Как сплотить детско- родительский коллектив пятиклассников	октябрь
27.	Для чего нужен репетитор	октябрь
28.	Развиваем способности ребенка: как тренировать память и мышление в домашних условиях?	октябрь

29.	Как помочь ребенку решать конфликтные ситуации?	декабрь
30.	Трудности адаптации к детскому саду. Советы родителям и педагогам.	декабрь
31.	Стресс в школе. Как снизить риск эмоционального срыва у ребенка.	декабрь
32.	Как провести выходные вместе	декабрь
33.	Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка	декабрь

Приложение № 8
к приказу № 01-06/5 от 09.01.2024 г.

Медиаплан реализации мероприятий услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (далее - мероприятие) в Ярославской области

№ п / п	Наименование	Срок исполн ения	Смыслова я нагрузка	СМИ
1.	Информационное сопровождение мероприятия	В течение года	Информационное освещение реализации мероприятия (в том числе через повышение узнаваемости Портала Растимдетей.рф, сайта Служб/Службы, функционирующих на территории и субъекта Российской Федерации)) популяризация мероприятия среди	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические видеоматериалы:</p> <p>Rutube - <i>(указать)</i></p> <p>Онлайн-мероприятия под единым хештегом (акции, флешмобы, конкурсы) на популярных площадках в социальных сетях</p> <p>Подготовка позитивных сюжетов, комментариев экспертов образовательной среды для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p> <p>Широкий круг СМИ</p> <p>Портал Правительства ЯО https://www.yarregion.ru/default.aspx</p> <p>Сайт «Ярославский регион» https://yarreg.ru/</p> <p>Система сбора и распределения контента АНО «Национальные приоритеты» https://srk.nationalpriority.ru/press_releases?approval=pre_approved&kind=my</p> <p>Сайт департамента образования ЯО https://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx</p> <p>Аккаунты департамента в</p>

			родительского сообщества	<p>социальных сетях: Одноклассники https://ok.ru/group/58701852966928 https://ok.ru/profile/594471168784 Инстаграмм https://instagram.com/obrazovanie_ya_rosslavskoj_obl?igshid=1d5acp7z7xugi Вконтакте https://vk.com/yarobrazovanie Фейсбук https://www.facebook.com/yarobrazovanie/ https://www.facebook.com/profile.php?id=100039913067266 Канал департамента на YouTube - https://www.youtube.com/channel/UCF_ke8X9Gv737pKvG_cEzmg Аккаунт департамента на видеоплатформе TikTok - https://www.tiktok.com/@yarobr76?lang=ru-RU Сайт Службы помощи родителям http://cpd.yaroslavl.ru/%D0%9F%D0%A1%D0%98%D0%94.aspx Социальные сети Службы помощи родителям https://vk.com/yarecpd</p>
2.	<p>Пресс-конференция по вопросу реализации мероприятия</p> <p>Определены планы работы по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям</p>	в течение года	<p>В пресс-конференции освещаются основные вопросы реализации мероприятия, актуальные проблемы детско-родительских взаимоотношений и т.д.</p> <p>Информация о работе, проделанной в 2021 году, востребованности услуги и продолжении работы</p>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические видеоматериалы:</p> <p>Rutube - <i>(указать)</i></p> <p>Онлайн-мероприятия под единым хештегом (акции, флешмобы, конкурсы) на популярных площадках в социальных сетях</p> <p>Подготовка позитивных сюжетов, комментариев экспертов образовательной среды для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p> <p>Первый Ярославский телеканал Городской телеканал ГТРК «Ярославия» («Утро России») Радио России-Ярославль Соцсети департамента Канал департамента на YouTube Сайт Службы помощи родителям Соцсети Службы помощи родителям</p>

			в 2022	
3.	Участие в III Всероссийской конференции по вопросам реализации мероприятия в 2024 г., проводимой Минпросвещения России	ноябрь 2024 г	Обобщение практики реализации мероприятий	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p>
4.	Размещение информации об участии в III Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества	В соответствии с положением о конкурсе	Выпускаются новости об участниках Конкурса и выявлении, распространении лучших практик консультирования в части повышения родительской компетентности	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Широкий круг СМИ</p> <p>Портал Правительства Яо</p> <p>Сайт «Ярославский регион»</p> <p>Система сбора и распределения контента АНО «Национальные приоритеты»</p> <p>Сайт департамента</p> <p>Социальные сети департамента</p> <p>Сайт Службы помощи родителям</p> <p>Соцсети Службы помощи родителям</p>
5.	Всероссийские недели родительской компетентности	май, сентябрь, декабрь 2024 г	Размещение информации о проведении и серий мероприятий, направленных на работу с наиболее популярными запросами	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Подготовка информационных материалов для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p>

			<p>родительской аудитории. Встречи с ведущими экспертами и в области психологии и педагогик и, конференции, мастер-классы, вебинары и др. Формирование родительского запроса на консультации, повышение числа консультаций.</p>	<p>Широкий круг СМИ Первый Ярославский телеканал Городской телеканал Портал Правительства Яо Сайт «Ярославский регион» Система сбора и распределения контента АНО «Национальные приоритеты» Сайт департамента Социальные сети департамента Канал департамента на YouTube Сайт Службы помощи родителям Соцсети Службы помощи родителям</p>
б.	Изготовление и распространение информационных материалов о реализации мероприятия (полиграфическая продукция в том числе в цифровом формате, стенды, видеоролики и т.д.)	в течение года	<p>Повышение узнаваемости мероприятия – расширение охвата родительского сообщества</p>	<p>Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы; Социальные сети; Транспортная реклама; Реклама на билбордах Иное (<i>указать</i>)</p> <p>Широкий круг СМИ Портал Правительства Яо Первый Ярославский телеканал Городской телеканал Сайт «Ярославский регион» Система сбора и распределения контента АНО «Национальные приоритеты» Сайт департамента Социальные сети департамента Сайт Службы помощи родителям Соцсети Службы помощи родителям</p>