

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента

образования Ярославской области

от «19» 12 2018 г. № 476/01-04

Порядок организации работы центральной психолого-медико- педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) в Ярославской области.

1.2. ЦПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г., Декларация о правах инвалидов от 9 декабря 1975 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими действующими нормативными правовыми актами, уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр) и настоящим Порядком.

1.4. ЦПМПК создается департаментом образования Ярославской области, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Ярославской области.

1.5. ЦПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ЦПМПК возложено на Центр.

1.6. ЦПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием Центра.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК осуществляется за счет средств субсидии Центру на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

1.9. Департамент образования Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – ОО), ЦПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

1.10. Информация о проведении обследования детей ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о ЦПМПК размещается на официальном сайте Центра срд.yaroslavl.ru в сети «Интернет».

II. Основные направления деятельности и права ЦПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

– проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей (обследование лиц старше 18 лет возможно в случаях, предусмотренных пунктом 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», пунктом 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядки), а также для обеспечения права лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в возрасте старше 18 лет, изъявивших желание реализовать свое право на получение общего образования);

– подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций;

– подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий для проведения, в соответствии с Порядками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам ОО, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

– оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

– осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ярославской области;

– участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

– координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК);

– проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

– проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

2.2. ЦПМПК имеет право:

– запрашивать у департамента образования Ярославской области, ОМСУ, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– представлять предложения департаменту образования Ярославской области, ОМСУ по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

III. Структура ЦПМПК

3.1. Персональный состав ЦПМПК утверждается приказом департамента образования Ярославской области.

3.2. ЦПМПК состоит из руководителя ЦПМПК, заместителей руководителя ЦПМПК, членов ЦПМПК - педагога-психолога, учителя-дефектолога (по соответствующему профилю: олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога), учителя-логопеда, педиатра, невролога, офтальмолога, отоларинголога, ортопеда, детского психиатра, социального педагога. При необходимости в состав ЦПМПК могут быть включены другие специалисты. Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области.

3.3. ЦПМПК возглавляет руководитель. В период его отсутствия - заместитель руководителя ЦПМПК.

IV. Организация деятельности ЦПМПК

4.1. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют на ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.2. ЦПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей), по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Запись на проведение обследования ребенка ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

4.4. ЦПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в ЦПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК;
- индивидуальная карта обследования ребенка;
- протокол обследования ребенка.

Журналы хранятся в ЦПМПК не менее 5 лет после окончания их ведения. Индивидуальная карта обследования ребенка, протоколы обследования хранятся не менее 5 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования,

осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6. Обследование детей проводится в здании Центра, по адресу: 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Обследование ЦПМПК может проводиться заочно (посредством видеоконференцсвязи, Skype-консультации и др.) в случае:

- проживания ребенка в отдаленной и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии регулярного транспортного сообщения;

- тяжелого общего состояния ребенка, препятствующего его транспортировке.

При наличии достаточной информации по поставленным перед ЦПМПК вопросам комиссия вправе принять решение на основании сведений, имеющихся в ее распоряжении.

При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.8. В ходе обследования ребенка на ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, проводивших обследование, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ЦПМПК.

4.9. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.10. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК,

проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.12. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ЦПМПК является основанием для департамента образования Ярославской области, ОМСУ, ОО, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.13. ЦПМПК в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ЦПМПК, оно может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Отчётность ЦПМПК

5.1. Руководитель ЦПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе ЦПМПК и ТПМПК в департамент образования Ярославской области в срок до 25 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

5.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию образования Ярославской области,

формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам развития инклюзивного образования.

VI. Порядок взаимодействия ЦПМПК и ТПМПК Ярославской области

6.1. ЦПМПК координирует и оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ТПМПК через систему консультаций, семинаров, практикумов.

6.2. ЦПМПК координирует деятельности ТПМПК по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей на психолого-медико-педагогической комиссии;
- разработка единых форм документов;
- осуществление связей со специалистами аналогичного профиля на всех уровнях системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в учреждениях других ведомств в Ярославской области;
- формирование статистической отчетности в соответствии с запросом департамента образования Ярославской области по вопросам, относящимся к компетенции ЦПМПК.

6.3. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК аналитический отчет о работе один раз в год в срок до 15 июня текущего года (письменный и электронный вариант). Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
